



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA
Dirección General de Desarrollo Curricular (DGDC); Dirección
General de Desarrollo de la Gestión Educativa (DGDGE)

GUÍA OPERATIVA DE PARTICIPACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL



Contraloría **Social**

Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa
Programa Nacional de Inglés
Programa Nacional de Convivencia Escolar
Programa Escuelas de Tiempo Completo
Programa de la Reforma Educativa
2017

CONTENIDO	Págs.
GLOSARIO	4
INTRODUCCIÓN	11
I. OBJETIVO GENERAL	13
II. INSTANCIAS PARTICIPANTES	13
III. COMPONENTES DE LA GUÍA OPERATIVA	21
1. Elementos para elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	21
2. Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS)	23
3. Informe del Comité de Contraloría Social	30
4. Estrategia de Información y Difusión	31
5. Capacitación para el desarrollo de las actividades de contraloría social	33
6. Asesoría para fortalecer las actividades de contraloría social	38
7. Mecanismos para la captación de quejas, denuncias o sugerencias	39

8. Procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	42
ANEXOS	46
ANEXO 1. Fichas Técnicas por Programa Federal	47
ANEXO 2. Informe del Comité de Contraloría Social	71
ANEXO 3. Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social	74
ANEXO 4. Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social	77
ANEXO 5. Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social	79
ANEXO 6. Propuesta de Programa Estatal de Trabajo de Participación Social y Contraloría Social (PETCS)	81
ANEXO 7. Lista de Asistencia	87

GLOSARIO

Para los efectos de la presente Guía Operativa, se entenderá por:

Autoridad Educativa Local (AEL): Se hace referencia al Titular de la Secretaría de Educación u Homólogos de cada uno de los Estados de la Federación que, en su caso, funjan como responsables para el ejercicio de la función social educativa. Para el caso de la Ciudad de

México, es la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF).

Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal (AFSEDF): Órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal, con autonomía técnica y de gestión, que tiene por objeto prestar los servicios de educación inicial, básica –incluyendo la indígena- especial, así como la normal y demás para la formación de maestros de educación básica en el ámbito de la Ciudad de México.

Actividades de promoción de la participación y la contraloría social: Son aquellas que realizan los servidores públicos a nivel federal, estatal y municipal para involucrar a los padres de familia en el ejercicio, seguimiento, transparencia y rendición de cuentas de los recursos federales que recibe la escuela.

Beneficios: De acuerdo con lo establecido en la *Estrategia Marco para la promoción de las acciones de contraloría social 2016*, se establece que la diversidad operativa de los programas federales de desarrollo social, requiere plantear una clasificación con base en el tipo de beneficios que preponderantemente otorga cada programa federal de desarrollo social. Estos beneficios guardan correspondencia con los tres tipos de apoyo establecidos con *Los Programas con Reglas o Lineamientos de Operación* adscritos a la SEP:

- **Obra:** se refiere a aquellas que implican construcción, infraestructura, remodelación, equipamiento y/o diseño de inmueble. El producto es un bien tangible que busca ofrecer mejores condiciones para el beneficio de la población.
- **Servicio:** son acciones puntuales como campañas, capacitaciones, eventos culturales, eventos deportivos, entre otros. El beneficio es inmediato.
- **Apoyo:** son aquellos que implican un bien material directo en cada beneficiario, como pueden ser becas, recursos económicos o en especie.

Beneficiarios: Los señalados en las Reglas o Lineamientos de Operación de *Los Programas*.

Convenio Marco de Coordinación: Instrumento jurídico a través del cual la Secretaría de Educación Pública del gobierno federal acuerda con las AEL, entre otros aspectos, la operación de los diferentes programas, la transferencia de recursos y los derechos y obligaciones a cargo de cada una de ellas en el marco de las Reglas o Lineamientos de Operación, con base en la normatividad vigente. Para el caso de la AFSEDF se celebran Lineamientos Internos de

Coordinación. Para el caso de la Administración de Servicios Educativos en el Distrito Federal, se celebran los Lineamientos Internos de Coordinación y el Acuerdo para el Traspaso de Recursos Destinados a la Operación de los Programas de Educación Básica sujetos a Reglas de Operación.

Consejos Escolares de Participación Social en la Educación (CEPSE): Son instancias de participación social en la educación que tienen como propósito participar en las actividades tendientes a fortalecer y elevar la calidad y la equidad de la educación básica así como ampliar la cobertura de los servicios educativos, de conformidad con el artículo 68 de la Ley General de Educación. Dichos consejos se integran y funcionan de conformidad con los artículos 41, 43 y 46 del ACUERDO número 02/05/2016 por el que se establecen los Lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación.

El Consejo Escolar de Participación Social en la Educación estará integrado por padres de familia y representantes de la asociación de padres de familia en las escuelas que la tengan constituida, maestros y representantes de su organización sindical quienes acudirán como representantes de los intereses laborales de los trabajadores, directivos de la escuela, exalumnos, así como con los demás miembros de la comunidad interesados en el desarrollo de la propia escuela.

Comité de Contraloría Social (CCS): Es la organización social constituida por los beneficiarios de los programas de desarrollo social a cargo de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para el seguimiento, supervisión y vigilancia de la ejecución de dichos Programas en las escuelas públicas de educación básica, con relación al cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en éstos, así como para apoyar en el ejercicio de transparencia y rendición de cuentas de los recursos asignados. Para el caso de las escuelas de educación básica, está conformado por integrantes del CEPSE, con excepción de directivos, docentes, representantes sindicales y funcionarios públicos que desempeñen actividades en el mismo centro escolar. De conformidad con la Estrategia Marco, pueden considerarse Comités de Contraloría Social también a (1) los beneficiario(s) que realice(n) actividades de contraloría social.

Comunidad Escolar. Conjunto de actores involucrados en la escuela pública de educación básica: madres y padres de familia, tutoras/es, alumnado, personal docente y personal con funciones de dirección, de supervisión y de asesoría técnico pedagógica y técnico docente.

Para efectos del Programa de la Reforma Educativa (PRE), se entenderá por **comunidad (es) escolar (es)**, a aquéllas que se integran por alumnos de las escuelas públicas de educación básica y sus padres de familia o tutores, de conformidad con los Lineamientos de Operación que lo regulan.

Coordinador/a Local o Estatal del Programa: Es la persona designada por el/la titular de los servicios educativos en la entidad federativa, para planear, desarrollar, dar seguimiento, evaluar y garantizar a nivel local la operación del programa.

Denuncias: A las manifestaciones de hechos presuntamente irregulares, presentadas por los beneficiarios de *Los Programas* de desarrollo social o un tercero, respecto de la aplicación y ejecución de los programas o donde se encuentren involucrados servidores públicos en ejercicio de sus funciones, y en su caso en contra de personas que manejen o apliquen recursos públicos federales.

UORCS: a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública

Enlace Estatal de Contraloría Social: Representante de la Instancia Ejecutora designado por la AEL, que coordina las actividades de promoción de la Contraloría Social en la entidad federativa: entrega y difusión de información; otorgamiento de capacitación y asesoría; recopilación de informes; captación y atención a quejas, denuncias o sugerencias y seguimiento de los resultados en materia de contraloría social.

Escuela pública de educación básica: Institución educativa pública del Sistema Educativo Nacional que cuenta con la Clave de Centro de Trabajo (CCT) correspondiente a un nivel y turno que identifica el tipo de jornada escolar, integrada por el personal directivo y docente, alumnado, madres y padres de familia, o tutoras/es, entre otros actores de apoyo, y que es responsable de ofrecer el servicio educativo en los días señalados en los calendarios escolares establecidos por la Secretaría de Educación Pública del Gobierno Federal para cada ciclo lectivo.

Esquema de Contraloría Social: Documento normativo que orienta sobre la estrategia conforme a la cual se realizan las actividades de promoción de contraloría social, de acuerdo a las características de cada programa federal de desarrollo social.

Estrategia Marco: Documento elaborado por la UORCS en el que se establecen los criterios, metodologías y herramientas para la elaboración de las estrategias y procedimientos de contraloría social.

Guía Operativa: Documento que detalla los procedimientos de promoción, operación y seguimiento con base en el Esquema de Contraloría Social, y la Estrategia Marco.

Informe del Comité de Contraloría Social: Instrumento de recolección de información que contiene los resultados de las actividades de contraloría social realizadas por el Comité conforme a lo establecido en esta Guía Operativa.

Instancia (s) Ejecutora (s): A la encargada del ejercicio de los recursos federales y a la que se le otorga la responsabilidad de operar el programa de desarrollo social.

Pueden ser dependencias o entidades federales, gobiernos de las entidades federativas, municipios o alcaldías de la Ciudad de México, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas e inclusive los beneficiarios de las obras, apoyos o servicios.

Para el caso del Subsistema de Educación Básica, hace referencia a las Autoridades Educativas Locales (AEL) en cada entidad federativa, incluyendo al Coordinador Local o Estatal de cada uno de *Los Programas*, supervisiones escolares y escuelas de educación básica, apoyados y coordinados por el Enlace Estatal de Contraloría Social designado para la promoción, operación y seguimiento de las acciones de contraloría social en las escuelas beneficiadas, de conformidad con las Reglas o Lineamientos de Operación de Los Programas y los procesos de operación.

Instancias Normativas: A las unidades administrativas de la dependencia o entidad de la Administración Pública Federal que tienen a su cargo *Los Programas* asignados, que en este caso es la Subsecretaría de Educación Básica a través de sus Direcciones Generales y quienes son las responsables directas de la promoción de la contraloría social:

Unidad Responsable (UR)	Programas
Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) • Programa de la Reforma Educativa (PRE) • Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)
Dirección General de Desarrollo Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) -Tipo Básico • Programa Nacional de Inglés (PRONI)

Programas: A los programas de desarrollo social a cargo de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, que tiene como finalidad garantizar los derechos para el desarrollo social, establecidos en la Ley General de Desarrollo Social. Para el caso de la SEP refiérase a los Programas Federales sujetos a Reglamentos y Lineamientos de Operación, y a la normatividad vigente: Fortalecimiento de la Calidad Educativa, Nacional de Inglés, Nacional de Convivencia Escolar, Escuelas de Tiempo Completo y de la Reforma Educativa. Para efectos de la promoción y operación de la contraloría social, en los documentos normativos respectivos se hará referencia a *Los Programas* en los casos en que proceda.

Órganos Estatales de Control (OEC): Son las figuras de las administraciones públicas de las entidades federativas y de la Ciudad de México, que tienen a su cargo las atribuciones en materia de control y fiscalización de la gestión pública.

Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS): Documento elaborado por la Instancia Normativa, en el que se establecen las actividades, los responsables, las metas, la unidad de medida y el calendario de ejecución para promover la contraloría social.

Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS): Documento de planeación y programación de las Instancias Ejecutoras, en el que se integran las actividades, responsables, unidad de medida, metas y calendarización para la ejecución de los procesos de planeación, promoción y seguimiento de la contraloría social.

Quejas: A la expresión realizada por los beneficiarios de *Los Programas* de desarrollo social que resienten o dicen resentir una afectación en sus derechos respecto de la aplicación y ejecución de *Los Programas* o donde se encuentren involucrados servidores públicos en ejercicio de sus funciones, y en su caso en contra de personas que manejen o apliquen recursos públicos federales.

Representación (es) Federal (es): A la unidad administrativa de la dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, responsable de ejecutar o coordinar la ejecución del programa federal, en el ámbito de las entidades federativas. Para el caso del Subsistema de Educación Básica, hace referencia a las Autoridades Educativas Locales (AEL) en cada entidad federativa.

SEP: Secretaría de Educación Pública.

SEB: Subsecretaría de Educación Básica.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

Sistema Informático de Contraloría Social (SICS): Al sistema informático diseñado y administrado por la SFP con la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas y las Instancias Ejecutoras.

Sugerencias: A las propuestas de mejora realizadas por los beneficiarios de Los Programas de desarrollo social un tercero, sobre la aplicación, ejecución o hechos relacionados con dichos Programas.

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de la Función Pública (SFP), en su carácter de instancia rectora, publicó los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016; mediante estos Lineamientos se establecen los criterios generales para el cumplimiento de las disposiciones en materia de promoción de contraloría social para que los beneficiarios de dichos programas realicen el seguimiento, supervisión y vigilancia de los recursos públicos federales, a fin de dar cumplimiento a la Ley General de Desarrollo Social.

La Subsecretaría de Educación Básica (SEB) por conducto de sus Direcciones Generales, las cuales fungen como Instancias Normativas para los Programas Fortalecimiento de la Calidad Educativa-Tipo Básico, Nacional de Inglés, Nacional de Convivencia Escolar, Escuelas de Tiempo Completo, y de la Reforma Educativa, en lo sucesivo *Los Programas*; promueve la participación y contraloría social en el 2017, a través de los siguientes documentos normativos: Esquema de Participación y Contraloría Social; Guía Operativa de Participación y Contraloría Social; y, Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS), mismos que las Instancias Normativas pondrán a disposición en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y en la página de la SEB, en la siguiente dirección basica.sep.gob.mx

La contraloría social, es una obligación y un compromiso que se fortalece con la Reforma Educativa 2012-2013. La Reforma Constitucional del Artículo 3ro. Constitucional y la Ley General de Educación, en donde se establece la obligación de transparentar el uso de los recursos y fortalecer la rendición de cuentas, con el propósito de hacer más eficiente su aplicación en los servicios educativos, de las escuelas de educación básica en donde se implementan Programas que cuentan con Reglas o Lineamientos de Operación, conforme al marco normativo vigente, así como con la disponibilidad presupuestaria.

Confundamento en los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social; en apego a lo establecido en el Artículo 69 de la Ley General de Educación; al Acuerdo Número 02/05/16 por el que se establecen los Lineamientos para la Constitución, Organización y Funcionamiento de los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación, en sus Artículos 41, 43 y 46 y en concordancia con las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente de dichos Programas, se establece que la Guía Operativa de Participación y Contraloría Social, es el documento que señalan los procedimientos que deben seguir las Autoridades Educativas Locales (AEL), para promover, operar y dar seguimiento a la Contraloría Social en *Los Programas*.

Los Comités de Contraloría Social que se conformen en las escuelas de educación básica, serán parte integrante de los Consejos Escolares de Participación Social (CEPSE), para realizar el seguimiento, la supervisión y vigilancia de la ejecución de *Los Programas*, en el

cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en éstos, así como la correcta aplicación de los recursos asignados a los mismos.

Las acciones de contraloría social que realicen los Comités de Contraloría Social (CCS), serán reportadas a través de los formatos específicos, los cuales se encuentran anexos a esta Guía Operativa, para facilitar el cumplimiento de las actividades de contraloría social.

Finalmente tanto los Comités de Contraloría Social como la comunidad educativa podrán presentar quejas, denuncias o sugerencias sobre la aplicación y ejecución de los beneficios recibidos de *Los Programas*, conforme a los mecanismos establecidos en los Reglamentos y Lineamientos de Operación y normatividad vigente.

I. OBJETIVO GENERAL

Establecer los procedimientos para que las Autoridades Educativas Locales (AEL) y el Coordinador/a Local o Estatal del Programa, promuevan y den seguimiento a las actividades de participación y contraloría social en las escuelas públicas de educación básica, que son beneficiarias con Programas Sociales, de conformidad con lo establecido en el Convenio Marco de Coordinación entre la Secretaría de Educación Pública (SEP) y las Entidades Federativas, las Reglas o Lineamientos de Operación y demás normatividad vigente para la operación de *Los Programas Federales* en materia educativa.

II. INSTANCIAS PARTICIPANTES

Para la operación de la Contraloría Social, se contará con instancias normativas e instancias ejecutoras, quienes se coordinarán para el desarrollo de las acciones de conformidad a las responsabilidades y funciones que les corresponden.

Las actividades de **promoción** de la contraloría social las realizan los servidores públicos a nivel federal, estatal y municipal según corresponda, para que los beneficiarios de *Los Programas* lleven a cabo sus actividades de Contraloría Social.

Las actividades de **operación** de Contraloría Social las realizan los beneficiarios de *Los Programas* y están orientadas al seguimiento, supervisión y vigilancia de dichos Programas.

Por lo anterior, se describen a continuación las principales funciones y actividades que desarrollan cada una de las instancias participantes:

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)

- Difundir los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social, así como la Estrategia Marco.
- Asesorar a los servidores públicos de las Instancias Normativas, Instancias Ejecutoras y OEC, responsables de promover y operar la contraloría social; así como a los servidores públicos de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para el desarrollo de las actividades de seguimiento y verificación a su cargo.
- Revisar y en su caso, validar el Esquema de Participación de Contraloría Social, la Guía Operativa de Participación y Contraloría Social y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.
- Establecer comunicación con la SEP/SEB a través de las Direcciones Generales

adscritas a la misma.

- Dar seguimiento a las acciones en materia de contraloría social, con apoyo de las Instancias Normativas, de los Órganos Internos de Control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal a cargo de *Los Programas* y de los OEC, en este último caso, conforme a la normatividad aplicable.

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA (SEB)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 fracción VII de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; el artículo 22 de la Ley General de Educación; el Acuerdo número 717 por el que se emiten los lineamientos para formular los Programas de Gestión Escolar en los apartados Tercero y Sexto; y las Clausulas: Primera, Segunda y Octava inciso D del Convenio Marco de Coordinación. Como apoyo para las Instancias Normativas, la SEB participará en acciones de coordinación, con la finalidad de reducir gastos administrativos y evitar la duplicidad de tareas en las entidades federativas, en la promoción y operación de la contraloría social de Los Programas para la educación básica, de las cuales destacan:

- Coordinar en apoyo a las Direcciones Generales que la integran, las acciones conjuntas que realicen tales como: la organización de reuniones, apoyo en la difusión y publicación de documentos, emisión de comunicados, promover coordinación interinstitucional, seguimiento, entre otras.
- Auxiliar a las Instancias Normativas en todas aquellas actividades que considere convenientes para contribuir y coadyuvar con las acciones y las metas de promoción y operación de la Contraloría Social en el marco de sus respectivas atribuciones.

INSTANCIAS NORMATIVAS

Unidad Responsable (UR)	Programas
Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) • Programa de la Reforma Educativa (PRE) • Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)
Dirección General de Desarrollo Curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa -Tipo Básico (PFCE)

Estos Programas Federales no deberán utilizarse con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del Programa Federal

	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Nacional de Inglés (PRONI)
--	---

- Impulsar la participación de los Coordinadores Federales y Locales o Estatales de *Los Programas*, en la promoción y operación de la Contraloría Social de acuerdo con las Reglas o Lineamientos de Operación.
- Elaborar los documentos del Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y cargarlos en el SICS una vez revisados o validados por la Secretaría de la Función Pública.
- Difundir el Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social para que lo conozcan y consulten las instancias ejecutoras.
- Solicitar con apoyo de la SEB, a las AEL la designación o ratificación del Enlace Estatal de Contraloría Social.
- Capacitar y asesorar a las instancias ejecutoras.
- Presentar los informes que la Secretaría de la Función Pública solicite.
- Monitorear a través del SICS la realización de las acciones de Contraloría Social que se llevan a cabo en las entidades federativas.
- Promover la implementación de los mecanismos de quejas, denuncias o sugerencias en la Entidades Federativas y de ser el caso, atender desde su ámbito de competencia, las que le sean turnadas por el Órgano Interno de Control.

INSTANCIA (S) EJECUTORA (S)

Participantes	Programas
Autoridad Educativa Local (AEL).	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) • Programa de la Reforma Educativa (PRE) • Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE) • Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) -Tipo Básico • Programa Nacional de Inglés (PRONI)
Enlace Estatal de Contraloría Social (EECS)	
Coordinaciones Estatales o Locales de Los Programas.	
Supervisiones Escolares.	
Escuelas Públicas de Educación Básica participantes en Los Programas.	
Consejos Escolares de Participación Social en la Educación. (CEPSE)	

Autoridad Educativa Local

- Implementar y promover con apoyo del Enlace Estatal y del Coordinador/a Local o Estatal de *Los Programas*, la contraloría social en la Entidad.
- Designar o ratificar ante las instancias normativas correspondientes, al Enlace Estatal responsable de la coordinación de las acciones de Contraloría Social de *Los Programas* en la entidad y de la operación del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).
- Definir y asegurar la participación del Coordinador/a Local o Estatal de *Los Programas* en la operación de las acciones de Contraloría Social.
- Vigilar y asegurar el adecuado desarrollo y cumplimiento de las actividades de promoción de contraloría social en la entidad y la operación de las actividades de contraloría en las escuelas beneficiadas por *Los Programas*.
- Asignar los recursos financieros, humanos y materiales para la operación local de acuerdo a la disponibilidad con la que se cuente, que asegure la realización de las acciones de promoción y operación de la contraloría social conforme a lo establecido en las Reglas o Lineamientos de Operación, y los documentos normativos de la contraloría social.
- Autorizar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), elaborado por el Enlace Estatal en apego a la normatividad aplicable.
- Generar las condiciones para implementar los mecanismos sobre la captación y atención de quejas, denuncias o sugerencias de la operación de *Los Programas* en la entidad.
- Establecer en el ámbito de su competencia los mecanismos que aseguren el destino, la aplicación, la transparencia y el seguimiento de los recursos otorgados a cada escuela y/o servicio educativo.
- Proporcionar la información sobre las acciones de Contraloría Social y la operación de *Los Programas*, requerida por las Instancias Normativas e instancias fiscalizadoras, de conformidad con la normatividad aplicable.
- Conservar la documentación fiscal que compruebe el gasto de las actividades relacionadas con el tema de Contraloría Social realizadas con recursos de los Programas Federales conforme se determine en la entidad, de acuerdo al Artículo 70 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Resguardar en expediente toda la información y archivo documental de la promoción y operación de contraloría social, y de lo generado y registrado en el SICS, de conformidad con la operatividad y normatividad del estado. Estos expedientes estarán sujetos a verificación por parte del Órgano Estatal o Federal de Control.

Enlace Estatal de Contraloría Social

- Colaborar en conjunto con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los*

Programas en la promoción y operación de la Contraloría Social.

- Informar a las Instancias Normativas correspondientes, los avances y resultados de las acciones de promoción y operación de la contraloría social en la entidad, de conformidad con la normatividad aplicable y con base en los mecanismos establecidos para tales fines.
 - Difundir y publicar el Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social 2017, en los órganos oficiales de la Secretaría de Educación Estatal u homólogo.
 - Diseñar e implementar, en coordinación con la AEL y con los Coordinadores Estatales o Locales, su plan de difusión
-
- Informar y difundir las acciones de participación y Contraloría Social, con los beneficiarios de *Los Programas*.
 - Promover las acciones de contraloría social en *Los Programas*, así como la operación de la contraloría social en las escuelas de educación básica, beneficiadas con *Los Programas*.
 - Promover la constitución de los Comités de Contraloría Social en las escuelas de educación.
 - Capacitar y asesorar, en colaboración con *los Coordinadores/as Locales o Estatales de los Programas*, a los Comités de Contraloría Social, así como entregar los formatos y materiales de difusión y capacitación para el desarrollo de sus actividades de Contraloría Social.
 - Asesorar a los Comités de Contraloría Social sobre el llenado de los formatos, que usarán para el desarrollo de sus actividades de seguimiento, supervisión y vigilancia de *Los Programas* entre los que destacan: el *Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social*, *Acta de sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social*, *Minutas de Reunión o Capacitación del Comité de Contraloría Social*, *Listas de asistencia por escuela*, *el Informe del Comité de Contraloría Social*.
 - En conjunto con los Coordinadores/as Locales o Estatales de los Programas, proporcionar información a los Comités de Contraloría Social, sobre la operación de *Los Programas*.
 - Entregar a cada comité la constancia de constitución como Comité de Contraloría Social y su registro en el SICS.
 - Verificar que los integrantes del Comité de Contraloría Social tengan la calidad de beneficiarios.
 - Elaborar y capturar en el SICS el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS) para la participación y contraloría social, en conjunto con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*.
 - Recopilar y capturar en el SICS las acciones de promoción de la contraloría social; los

formatos, la información y datos sobre la operación de Contraloría Social en la entidad, así como las actividades realizadas por los comités de Contraloría Social.

- Brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento a las acciones que realiza el Comité de Contraloría Social en las escuelas públicas de educación básica que operan *Los Programas*.
- Asegurar que se efectúe por lo menos, una reunión de asesoría y/o acompañamiento a los Comités de Contraloría Social, adicional a las de su constitución y capacitación, para favorecer el correcto funcionamiento y operación de la contraloría social, y registrarla en el SICS (minuta, agenda, objetivo, lugar, fecha, registro, lista de asistencia, entre otros).
- Elaborar la base de datos de las escuelas de educación básica, beneficiadas por *Los Programas*, que formarán parte de las actividades de contraloría social para el 2017, en conjunto con los Coordinadores/as Locales o Estatales de los Programas. Las bases de datos se integrarán considerando la información solicitada por las Instancias Normativas.
- Recibir y atender, y en su caso, canalizar de manera oportuna, las quejas, denuncias o sugerencias recibidas para su atención, con las autoridades competentes.
- Informar, asesorar y capacitar a los Comités y a los integrantes de la comunidad educativa de las escuelas públicas de educación básica beneficiadas por *Los Programas*, sobre la atención o respuestas a las quejas, denuncias o sugerencias recibidas.
- Informar a la Instancia Normativa e instancias fiscalizadoras correspondientes, sobre la atención o respuestas a las quejas, denuncias o sugerencias recibidas.
- Promover y difundir en diferentes medios, la información relacionada con la operación de la Contraloría Social, para conocimiento de los beneficiarios de *Los Programas*.

Coordinaciones Estatales o Locales de *Los Programas*

- Promover, en conjunto con el Enlace Estatal de Contraloría Social, las actividades de operación de la contraloría social en las escuelas beneficiadas, de conformidad con la normatividad aplicable.
- Atender, en acuerdo con los Enlaces Estatales de Contraloría Social, los requerimientos que en materia de contraloría social del Programa Federal que coordinan, les realicen los Coordinadores Nacionales de *Los Programas*, los Enlaces de Contraloría Social de las Instancias Normativas, e instancias involucradas en la contraloría social, de conformidad con la normatividad aplicable.
- Brindar información sobre el Programa Federal que coordinan, a los Comités de Contraloría Social y los beneficiarios.
- Participar, en coordinación con el Enlace Estatal de Contraloría Social, en la capacitación y asesoría a los Comités de Contraloría Social.

- Apoyar en la recopilación de los formatos y documentos generados por los Comités de Contraloría Social en el desempeño de sus funciones.
- Apoyar en el seguimiento de la operación de la contraloría social en las escuelas beneficiadas por *Los Programas* de conformidad con la disponibilidad presupuestal.
- Participar en la implementación del plan de difusión de contraloría social en las escuelas beneficiadas del *Programa* federal que coordinan.
- Recibir y atender en el ámbito de su competencia, y en su caso, canalizar las quejas, denuncias o sugerencias recibidas para su atención, con las autoridades competentes, de conformidad con los mecanismos definidos en la entidad.

Comité de Contraloría Social

- I. Solicitar, a través del Enlace Estatal de Contraloría Social o bien a los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*, la información pública del programa respectivo, para el buen desempeño de sus funciones, a través de los mecanismos que para tal fin determinen en la entidad.
- II. Conocer los programas que van a beneficiar a la escuela.
- III. Vigilar que:
 - Se difunda la información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación de *Los Programas*.
 - El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas o Lineamientos de Operación.
 - Los beneficiarios de *Los Programas* cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
 - Se cumpla con los periodos de ejecución de las obras o de la entrega de los apoyos o servicios.
 - Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.
 - *Los Programas* no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
 - *Los Programas* no sean aplicados afectando la igualdad entre mujeres y hombres.
 - Las autoridades competentes den atención a las quejas, denuncias o sugerencias relacionadas con *Los Programas*.
- IV. Registrar en el Informe de Contraloría Social, los resultados de las actividades realizadas.
- V. Recibir quejas, denuncias o sugerencias de los padres de familia y otros integrantes de la comunidad educativa, sobre la aplicación y ejecución de *Los Programas*; recabar la información para verificar la procedencia de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada al Enlace Estatal de la entidad federativa o municipio encargado de la ejecución de *Los Programas* a efecto de que se tomen las medidas que haya lugar.

- VI. Recibir las quejas y denuncias relacionadas con *Los Programas* y turnarlas a las autoridades competentes para su atención.

III. COMPONENTES DEL AGUÍA OPERATIVA

1. Elemento para elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

Las AEL por conducto del Enlace Estatal de Contraloría Social, considerará dentro de su “Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social” (PETCS) 2017 las características de cada Programa Federal, conforme a lo que se establecen en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente.

Las actividades del PETCS deberán estar alineadas con el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS) 2017, elaborado por las Instancias Normativas (DGDC y DGDGE). Asimismo, deberá enviarse en los tiempos establecidos a las instancias referidas para su revisión y en su caso validación; para posteriormente alojarlo en el SICS.

En el PETCS se establecerán los procesos y acciones para la ejecución de la contraloría social en las entidades federativas, los cuales son: **planeación, promoción y seguimiento de contraloría social.** (Ver Anexo 6).

Estos procesos y acciones considerarán como mínimo lo siguiente:

1. Designación o ratificación del Enlace Estatal de la coordinación de acciones de contraloría social en la entidad y de la operación del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Las AEL informarán mediante oficio a la Instancia Normativa los datos del Enlace Estatal designado, en tiempo y forma.

En caso de existir la sustitución del Enlace Estatal durante el periodo correspondiente, la AEL seguirá el procedimiento señalado en el párrafo anterior, notificando en un plazo no mayor de 5 días hábiles posteriores a la sustitución, el nombramiento que proceda a la Instancia Normativa o la SEB.

2. Programación de las actividades de desarrollo y de los procesos y acciones, especificando a los responsables de la ejecución, la unidad de medida, la meta y el periodo de ejecución.

Las metas se estimarán para cada uno de los procesos y actividades por cada uno de *Los Programas*.

3. Incluir en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social, actividades básicas, precargadas en el SICS para el 2017.

Entre las actividades que debe contener el PETCS se contemplan:

- Constitución de Comités de Contraloría Social (CCS).
 - Difusión CCS.
 - Capacitación a los CCS.
 - Asesoría a los CCS.
 - Reuniones con CCS.
 - Levantamiento de información a través del formato de Informe del CCS.
 - Mecanismos para la captación y en su caso la atención de quejas, denuncias o sugerencias.
 - Capturar en el SICS la información sobre la operación de contraloría social.
4. La AEL deberá elaborar un PETCS en el que se incluya a *Los Programas*, el cual se entregará a cada Instancia Normativa, de conformidad con lo establecido en la presente Guía (**Ver Anexo 6**), y será revisado y validado por conducto de las Instancias Normativas, a través de los Enlaces de Contraloría Social de las Direcciones Generales.
 5. Los Enlaces Estatales de Contraloría Social atenderán la totalidad de las observaciones y comentarios derivadas de las revisiones realizadas por las Instancias Normativas para proceder a su validación.
 6. Una vez que el PETCS ha sido validado por las Instancias Normativas, deberá ser firmado por el Secretario o Subsecretario de Educación Básica u homólogo y por el Enlace Estatal de CS, con vistobueno, mediante rúbrica y firma de los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas* a nivel estatal y enviado físicamente o por mensajería a las Instancias Normativas respectivas.
 7. Una vez validado por la Instancia Normativa y firmado por las figuras señaladas en el numeral anterior el Enlace Estatal de CS en coordinación con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*, capturarán el PETCS en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).

2. Constitución del Comité de Contraloría Social (CCS)

Los CEPSE son un órgano colegiado constituido en cada escuela pública de educación básica, que está integrado por: madres y padres de familia, o tutores y representantes de sus asociaciones, maestros y representantes de su organización sindical, directivos de la escuela, ex alumnos, así como los demás miembros de la comunidad interesados en el desarrollo de la propia escuela.

La integración del Comité de Contraloría Social se formalizará en el formato “Acta de constitución”. Dicho Comité nombrará un coordinador para el buen funcionamiento del mismo. **(Ver Anexo 3).**

El Comité de Contraloría Social solicita su constitución mediante Acta de constitución de acuerdo a la Estrategia Marco **(Ver Anexo 3).**

El Enlace Estatal tomará nota de la solicitud y, en su caso, se verificará conforme al padrón correspondiente que los integrantes del Comité tengan la calidad de beneficiarios; conforme el procedimiento definido por la entidad federativa para tales fines. En caso de que alguno de los integrantes no tenga el carácter de beneficiario, deberá informarlo inmediatamente al Comité, a efecto de que éste realice las aclaraciones conducentes o se elija al nuevo integrante debiendo formular un nuevo escrito de solicitud de registro.

El Comité de Contraloría Social se integrará al interior de los CEPSE, en las escuelas que participen en *Los Programas* con Reglas o Lineamientos de Operación y de conformidad con las metas establecidas en la presente Guía Operativa para el seguimiento a través del SICS **(Ver Anexo 1).**

La constancia de registro del Comité se expedirá una vez que el Enlace Estatal de Contraloría Social capture la información de los integrantes del Comité de Contraloría Social en el SICS, misma que se entregará a dicho Comité en los 10 días hábiles posteriores a su registro.

Al igual que los miembros del Consejo, los integrantes del Comité de Contraloría Social durarán en su cargo como máximo 2 años, con la posibilidad de reelegirse por un periodo adicional, de conformidad con la normatividad establecida en la materia.

En virtud de que los Comités de Contraloría Social iniciaron su vigencia en el ciclo escolar 2016-2017, su constancia se podrá emitir una vez que sean validados los documentos normativos para la promoción y operación de la contraloría social en el 2017, por la Secretaría de la Función Pública (SFP).

Asimismo, en el caso de ser un programa cuya operación abarca más de un ejercicio fiscal y que los Comités continúen vigentes durante el 2017, la Instancia Ejecutora emitirá a través del SICS sin necesidad de solicitud previa, una nueva constancia de registro correspondiente al siguiente ejercicio fiscal y en su caso la entregará al Comité de Contraloría Social, una vez que el Enlace Estatal de Contraloría Social haya migrado la información de los Comités y los tenga registrados en el SICS 2017.

El Comité de Contraloría Social de una escuela, podrá realizar las actividades de Contraloría Social de uno o varios de *Los Programas*, que operen en la escuela, para ello, en el momento de constituirse como comité registrará en el Acta de Constitución del Comité *Los Programas* a los que darán seguimiento.

El acta será entregada al Enlace Estatal o Coordinador Local o Estatal del Programa para su registro en el SICS en el Programa o Programas que corresponda.

Procedimiento para la constitución del Comité de Contraloría Social:

- a) El Enlace Estatal de Contraloría Social y los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas* son los responsables de promover la constitución de los Comités de Contraloría Social en las escuelas públicas de educación básica, beneficiadas por *Los Programas*, por lo que podrá coordinarse con las instancias que considere pertinentes, de conformidad con la normatividad vigente.

La AEL a través del Enlace Estatal de Contraloría Social y de los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas* en la entidad federativa, establecerán los recursos económicos, técnicos y de equipamiento para promover oportunamente la constitución y funcionamiento de los Comités de Contraloría Social, conforme lo estipulado en la Reglas o Lineamientos de Operación de *Los Programas*.

- b) Tanto los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación que ya están constituidos, así como los que se integrarán por primera ocasión, conformarán el Comité de Contraloría Social de manera democrática en la primera reunión oficial convocada, con base en lo establecido en el ACUERDO número 02/05/2016 por el que se establecen los Lineamientos para la constitución, organización y funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación en específico en su artículo 41, 43 y demás relativos y aplicables. En esta reunión estarán presentes los beneficiarios del Programa o Programas, quienes acordarán la constitución del Comité de Contraloría Social.
- c) El Comité de Contraloría Social se conformará en lo posible con al menos dos integrantes en cada escuela. **Se integrará en lo posible**, con el mismo número de hombres y mujeres; es decir atendiendo el principio de paridad de género. Lo anterior, siempre que el contexto social y geográfico en el que se ubica la escuela, así como la disposición de participación de los padres de familia, favorezca que se integre más de un miembro de la comunidad para realizar la contraloría social.

En la reunión de constitución del Comité de Contraloría Social podrán estar presentes los representantes de las instancias y en su caso de ser factible también los servidores públicos del Órgano Estatal de Control respectivo en cada entidad.

- d) En las escuelas de organización incompleta, unitarias o bidocentes, el Consejo Escolar de Participación Social en la Educación se conformará por un padre o madre de familia o tutor y el maestro; la contraloría social se realizará por lo menos con un padre o madre de familia o tutor (vocal con funciones de contraloría social), quién podrá apoyarse con otras personas de la comunidad toda vez que estén vinculadas o participen como integrantes de la comunidad educativa interesados en la mejora de la escuela; o dicho padre o madre de familia o tutor, podrá llevarla a cabo de manera individual.
- e) Para los servicios educativos que se ofrezcan para población en riesgo de exclusión y contexto de vulnerabilidad, en espacios distintos a la escuela tradicional, la integración y funcionamiento del Comité de Contraloría Social

será determinado por la Autoridad Educativa Local, conforme a la normatividad respectiva.

- f) En cada Comité de Contraloría Social que se constituya, se nombrará un coordinador del mismo, quien tendrá como función principal, la organización de las acciones que llevará a cabo el Comité, así como establecer la comunicación y los acuerdos con el Enlace Estatal de Contraloría Social y el Coordinador Local o Estatal del Programa, para todo lo relacionado con la operación de la contraloría social en la escuela pública de procedencia.

En el caso de las escuelas de organización incompleta, el padre o madre de familia o tutor realizará dichas tareas.

- g) Para los casos anteriores se utilizará el formato de Acta de Constitución en el que se especifique principalmente (**Ver Anexo 3**):

- Domicilio del Comité
- Nombre y edad del coordinador del Comité
- Nombre y edad de los integrantes del Comité
- Firma o huella digital de aceptación de los integrantes
- Nombre(s) del (los) Programa(s) Federal(es) que se ejecutan en la escuela
- Ejercicio fiscal.
- Domicilio legal del coordinador del Comité
- Los mecanismos e instrumentos que utiliza el CCS para el desempeño de sus funciones
- Documentación que acredita la calidad de beneficiario
- Que se promovió la constitución del CCS de manera equitativa entre hombres y mujeres
- Que se adjuntará la lista de asistentes a la reunión o asamblea para elegir el Comité, incluidos los integrantes del CCS elegidos.

- h) De existir alguna modificación o sustitución de algún integrante del Comité, se deberá notificar al Enlace Estatal de Contraloría Social, para lo cual se utilizará el Formato de **“Acta de Sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social”**, y lo registrará en el SICS (**Ver Anexo 4**), los miembros de Comité solo perderán su calidad de integrante, por las siguientes causas:

- I. Muerte del integrante.
- II. Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del Comité.
- III. Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos.
- IV. Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa federal de que se trate.
- V. Pérdida del carácter de beneficiario.

En los casos señalados, el Comité designará de entre los beneficiarios del programa federal, al integrante sustituto y lo hará del conocimiento por escrito al Enlace Estatal de Contraloría Social a través del “Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social” , para que éste verifique su calidad de beneficiario y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité, debiendo capturar los cambios respectivos en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y expedir la constancia de registro con la actualización correspondiente, misma que se entregará al Comité.

- i) Para el caso del Programa de la Reforma Educativa (PRE), de conformidad con la disposición Sexta del *Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social*, la Dirección General Adjutna de Contraloría Social (DGACS) de la Secretaría de la Función Pública y la Dirección General de Desarrollo de la Gestión Educativa (DGDGE) de la Secretaría de Educación Pública, generaron los siguientes acuerdos y compromisos en la reunión celebrada el día 6 de abril de 2017:
 - Se analizaron los planteamientos del Programa de la Reforma Educativa sobre el registro de la información en el SICS.
 - Las acciones de vigilancia por los Comités de Contraloría Social al recurso 2016, continuarán en el ejercicio fiscal 2017, el reporte de esas acciones en el SICS se realizará en el ejercicio fiscal 2017, haciendo la precisión en el mismo, que este recurso pertenece al ejercicio fiscal 2016; y,
 - Se realizará la exportación en el SICS de los comités del ejercicio fiscal 2016 al 2017 y la integración de los Comités faltantes.

Actividades del Comité de Contraloría Social

Para la operación de Contraloría Social el Comité llevará a cabo las siguientes actividades:

- Solicitar al través del Enlace Estatal de Contraloría Social o bien a los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*, la información pública del programa respectivo,

para el buen desempeño de sus funciones, a través de los mecanismos para tal fin se determinen en la entidad.

- Sesionar en los tiempos establecidos por los CEPSE.
- Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesoría que se les convoque.
- Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones de *Los Programas*.
- Aplicar el informe del Comité de Contraloría Social.
- Entregar al Enlace Estatal de Contraloría Social, el informe del Comité de Contraloría Social conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.
- Representar la voz y opinión de los padres y madres de familia o tutores, por lo que la información que proporcione y registre en los formatos respectivos, deberá reflejar en todo momento, los comentarios, opiniones y datos que estos externen.
- Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias o sugerencias.
- Recibir y canalizar las quejas, denuncias o sugerencias, conforme a los mecanismos establecidos en la entidad, en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente.
- Brindar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social, mediante el “Informe del Comité de Contraloría Social”.

Un mismo Comité, podrá realizar actividades de contraloría social respecto de varios Programas Federales. En este supuesto, el Comité deberá ser constituido y registrado respecto de cada Programa, en apego a los procedimientos y disposiciones normativas descritas en esta Guía y demás normatividad aplicable para *Los Programas*.

Para los fines de monitoreo y seguimiento de la promoción y operación de la Contraloría Social en las entidades federativas mediante el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) se cumplirá con las metas de escuelas de educación básica comprometidas en las fichas técnicas de *Los Programas* (**Anexo 1**)

PROGRAMA	2017
PETC	1,282
PNCE	1,286
PRE	1,386
PRONI	229
PFCE	250

TOTAL	4,433
--------------	--------------

3. Informe del Comité de Contraloría Social.

Para apoyar el proceso de Contraloría Social, se contará con el instrumento de recolección de información denominado “Informe del Comité de Contraloría Social” (**Ver Anexo 2**). El Coordinador del Comité de Contraloría Social reportará y entregará al Enlace Estatal, a través de los mecanismos establecidos por la entidad.

El llenado del Informe del Comité de Contraloría Social y su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) se realizará en diciembre de 2017 o a más tardar dentro de los diez días hábiles al inicio del 2018. Para ello, una vez requisitado el Informe por el Comité de Contraloría Social, se entregará al Enlace Estatal o al Coordinador Local o Estatal del Programa de acuerdo a la estrategia de coordinación que se definió en la entidad, para su captura y alojamiento en el SICS.

4. Estrategia de Información y Difusión

Una vez validados los documentos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social por parte de la Secretaría de la Función Pública, la instancia normativa subirá dichos documentos al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS). Asimismo, se difundirán en la página de la Subsecretaría de Educación Básica, basica.sep.gob.mx y se notificará a las Autoridades Educativas Locales para hacer de su conocimiento el linken donde se pueden consultar estos documentos.

El Enlace Estatal de Contraloría Social, recibirá estos documentos en la sesión de capacitación que le brinde las Instancias Normativas.

Por otra parte, se menciona que una de las acciones a establecer en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), en el marco de las disposiciones de las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente, es generar una estrategia de promoción y difusión de las actividades que se realicen en las escuelas públicas a través de *Los Programas*.

Esta estrategia se desarrollará a través de diversos medios de comunicación, con el fin de dar a conocer la Contraloría Social, su implementación; así como los objetivos, resultados e impacto de *Los Programas*.

En este sentido, se fortalecerá una cultura de participación y contraloría social en las escuelas de educación básica, y con ello se difundirá a la comunidad educativa las diversas acciones que se realizan con los recursos y los apoyos financieros de una especie que se otorga a través de *Los Programas* en materia educativa.

Conforme a lo anterior y a las disposiciones establecidas en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigentes de *Los Programas*, así como con la disponibilidad presupuestaria, los materiales y acciones a través de los cuales se realice la difusión contemplarán principalmente los siguientes aspectos, de acuerdo al medio de difusión utilizado:

- Características generales de la obra, apoyo o servicio que otorga el programa federal a los beneficiarios, tales como: monto, periodo de ejecución y fecha de entrega;
- Requisitos para la entrega de apoyos y servicios;
- Derechos y obligaciones de los beneficiarios;
- Población a la que va dirigida la obra, apoyo o servicio del programa federal;
- Instancias Normativas, Instancias Ejecutoras y órganos de control participantes en el programa federal, así como información para su contacto;
- Medios institucionales para presentar quejas, denuncias o sugerencias;
- Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social;
- Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social;
- Tipos de beneficio;
- Montos de los apoyos económicos (en los casos que aplique).
- Procedimientos para realizar actividades de participación y contraloría social a nivel local.

Las Instancias Ejecutoras de *Los Programas*, por conducto del Enlace Estatal de Contraloría Social diseñarán y distribuirán materiales en formatos diversos (trípticos, volantes, folletos, carteles, guías, medios electrónicos, entre otros) para informar y promover la Contraloría Social en las escuelas beneficiadas y los proporcionarán a los Comités de contraloría social de manera oportuna para el desarrollo de sus actividades.

Para ello podrán auxiliarse del Órgano Estatal de Control; de organizaciones de la sociedad civil; de las instituciones académicas y de los ciudadanos interesados, conforme a los instrumentos de coordinación correspondientes; quienes habrán sido previamente capacitados por la Instancia Ejecutora para dichos fines. La Instancia Ejecutora por conducto del Enlace Estatal de Contraloría Social, vigilará que se difunda información suficiente, veraz y oportuna.

sobre la operación de *Los Programas*, verificando que el programa no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.

5. Capacitación para el desarrollo de las actividades de contraloría social

La capacitación que se proporcione permitirá la adecuada realización de las actividades de contraloría social en cada uno de los niveles de intervención, tanto de la Instancia Normativa, la Instancia Ejecutora así como de los Comités de Contraloría Social.

En el diseño y desarrollo de las actividades de capacitación sobre la contraloría social, se deberá considerar lo siguiente:

a) Instancia Normativa:

- La SEB en conjunto con las Direcciones Generales como Instancias Normativas considerarán la metodología, estrategias y espacios de trabajo pertinentes para sobre la estrategia de contraloría social que se desarrollará en *Los Programas*, para lo que podrán implementarse modalidades presenciales y a distancia con apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) dirigidas a los Enlaces Estatales de Contraloría Social y, en su caso, a los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*.
- Las Instancias Normativas gestionarán con la Secretaría de la Función Pública (SFP) su participación en la capacitación de los Enlaces Estatales de Contraloría Social y Responsables Estatales de subir la información al SICS, sobre temas como el marco normativo y de operación de la contraloría social, y el uso del Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), entre otros.

- Para el diseño y desarrollo de la capacitación, las Instancias Normativas, tomando en cuenta el perfil y funciones de los Enlaces Estatales que capacitará, abordará los contenidos de los módulos propuestos por la SFP: Inducción, Promoción, Operación y Seguimiento de acuerdo con la Estrategia Marco.

b) Instancia Ejecutora.

Para que los Comités de Contraloría Social de *Los Programas*, efectúen las actividades de operación de la contraloría social, es importante que la Instancia Ejecutora, por conducto del Enlace Estatal de Contraloría Social conjuntamente con los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas* y las instancias de apoyo que la AEL determine, consideren para la capacitación los siguientes aspectos:

- Las AEL en conjunto con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*, y las instancias de su estructura operativa que juzgue conveniente, podrán incluir el tema de contraloría social como parte de las agendas de trabajo en las acciones de capacitación que se programen para la adecuada operación de *Los Programas*.
- Solicitar a los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas*, que tengan a su cargo la ejecución del programa federal, la información pública relacionada con la operación del mismo.
- El Enlace Estatal de Contraloría Social considerará el esquema de operación, las estrategias y características de cada uno de *Los Programas* en los cuales los Comités de Contraloría Social realizarán sus actividades de contraloría social, con el propósito de alinear e integrar los procesos, actividades, tiempos y recursos para el adecuado desarrollo de la contraloría social.
- Establecer en el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS), la planeación de las acciones de capacitación en materia de promoción y operación de la contraloría social destinada a las áreas, dependencias, instancias, personas y Comités de Contraloría Social a los que se les brindará la capacitación, conforme a los lineamientos establecidos para tal fin, y de conformidad con la disponibilidad presupuestaria.

- Las Instancias Ejecutoras podrán gestionar el apoyo de los Órganos Estatales de Control (OEC) en las actividades de capacitación que lleven a cabo, así como la difusión, recopilación de informes, y atención de quejas y denuncias, de conformidad con los acuerdos de coordinación establecidos.

- Vincularse con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas* en la entidad, para capacitar, asesorar y dar seguimiento a los Comités, entre otras acciones, en los diferentes niveles de intervención. Es importante destacar que previo a las acciones de capacitación que se realicen a los Comités de Contraloría Social, los Enlaces Estatales de Contraloría Social brindarán capacitación a los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas* involucrados en las actividades de promoción de la contraloría social a nivel estatal y local.

- Incluir como parte de los contenidos y materiales de la capacitación, las actividades e instrumentos que el Comité de Contraloría Social implementará en la escuela para el seguimiento, vigilancia y supervisión del cumplimiento de metas de *Los Programas* y el adecuado ejercicio de los recursos y apoyos otorgados.

c) Comités de Contraloría Social.

Los Comités de Contraloría Social son los principales destinatarios para recibir la capacitación que les permita desarrollar adecuadamente sus actividades de operación de la contraloría social. La capacitación que organice la AEL se realizará en el 2017, una vez que se constituya el Comité de Contraloría Social.

El Enlace Estatal considerará para la capacitación y asesoría a los Comités de Contraloría Social, los siguientes aspectos:

- Proporcionar a la comunidad escolar la información relacionada con Los Programas (características, tipos de apoyo, montos, entre otros) y su contribución a la mejora de la escuela.

- Brindar herramientas a los Comités de Contraloría Social para el desarrollo de sus funciones y el seguimiento respectivo a Los Programas.
- Favorecer el manejo y registro de la información en el formato Informe del Comité de Contraloría Social (**Ver Anexo 2**).
- Orientar a los Comités sobre estrategias para favorecer la participación de los padres y madres de familia, en materia de transparencia y rendición de cuentas.
- Establecer los mecanismos para recibir y canalizar quejas, denuncias o sugerencias.

d) Aspectos generales del desarrollo de la capacitación.

Al término de cada capacitación que reciban los integrantes de los Comités de Contraloría Social de las escuelas beneficiadas, se levantará una Lista de Asistencia y una Minuta que serán firmadas por los asistentes, incluye al Enlace Estatal y funcionarios que brindaron la capacitación, el Coordinador del Comité y los integrantes del mismo, según corresponda y serán capturadas por el Enlace Estatal en el SICS. (**Ver Anexo 5 y Anexo 7**).

Las actividades de capacitación y asesoría que realicen las Instancias Normativas, las Instancias Ejecutoras y, en su caso, los Órganos Estatales de Control (OEC), dirigidas a los Comités de Contraloría Social, deberán capturarlas en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), de acuerdo con su ámbito de competencia.

En el caso de la capacitación que proporcionen organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas o ciudadanos, sus actividades deberán ser capturadas por las Instancias Normativas respectivas, o bien por la Instancia Ejecutora según corresponda.

Módulos de Capacitación.



Los Módulos y temas que se tratarán en las capacitaciones se seleccionarán de acuerdo al perfil, a las responsabilidades y alcances que tienen cada uno de los actores que desarrollan la contraloría social, considerando lo siguiente:

- La Instancia Normativa será la responsable de capacitar a la Instancia Ejecutora, específicamente al Enlace Estatal de Contraloría Social en los módulos señalados en la Estrategia Marco.
- La instancia ejecutora a través del Enlace Estatal de Contraloría Social será el responsable de capacitar a los servidores públicos que participen en la promoción y operación de la Contraloría Social de conformidad con su estructura operativa, así como a los Comités de Contraloría Social, de conformidad con lo establecido en la estrategia marco y en la presente guía.

6. Asesoría para fortalecer las actividades de contraloría social.

Tanto las Instancias Normativas, como las Instancias Ejecutoras, identificarán los espacios idóneos para proporcionar asesoría a las figuras involucradas en los diferentes niveles de intervención y desarrollar las actividades de promoción y operación de contraloría social.

Las Instancias Ejecutoras deberán prever los medios de contacto y estrategias para brindar la asesoría a los Comités de Contraloría Social a fin de fortalecer la realización de las actividades

de Contraloría Social. La asesoría que se proporcione podrá ser a petición de parte de los comités o como resultado de la detección de necesidades derivadas del seguimiento realizado.

Al término de cada asesoría que reciban, los integrantes de los Comités de Contraloría Social de las escuelas beneficiadas, levantará una Lista de Asistencia y una Minuta que serán firmadas por los asistentes, incluye al Enlace Estatal que brindó el servicio, el Coordinador del Comité y los integrantes del mismo, según corresponda y serán capturadas por el Enlace Estatal en el SICS. **(Ver Anexo 5 y Anexo 7)**

El Enlace Estatal de Contraloría Social o los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas* deberán contar con la documentación que dé cuenta de la realización de las actividades de asesoría que realicen, de acuerdo a los mecanismos establecidos por la entidad.

El AEL o el Enlace Estatal de Contraloría Social podrá dirigirse al Órgano Estatal de Control correspondiente en caso de requerir orientación específica en materia de Contraloría Social.

Todas aquellas figuras e instituciones que brindarán asesoría en materia de Contraloría Social, deberán recibir la capacitación previa, considerando los módulos y temas propuestos por la Secretaría de la Función Pública, referidos en el esquema del numeral 4 de esta Guía.

Cuando se efectuó una reunión ya sea para la integración de los Comités, o para la capacitación o asesoría, se levantará una Minuta de la Reunión, que será firmada al menos por el Enlace Estatal de Contraloría Social y/o el Coordinador Local o Estatal del Programa y/o servidor público designado para esta actividad, un integrante del Comité de Contraloría Social y por lo menos un beneficiario.

Esta minuta se le entregará al Enlace Estatal de Contraloría Social o al Coordinador Local o Estatal del Programa para que se pueda subir al SICS.

7. Mecanismos para la captación de quejas, denuncias o sugerencias

De acuerdo con lo considerado en las Reglas y Lineamientos de Operación y normatividad vigentes de *Los Programas*, cualquier irregularidad, queja, denuncia o sugerencia detectada por parte de los beneficiarios o integrante de la comunidad educativa respectiva de la operación de *Los Programas* y el ejercicio de los recursos, deberá presentarse a las AEL o a las autoridades correspondientes de la AFSEDF, para el caso de la Ciudad de México.

La AEL establecerá los mecanismos pertinentes para recabar la información de las quejas, denuncias o sugerencias, y verificar la veracidad de la información recibida, las cuales serán presentadas ante el Órgano Estatal de Control u homólogo en el nivel de educación estatal o instancias correspondientes.

Con relación a lo anterior, en el acuse de la queja, denuncia o sugerencia sobre la ejecución de *Los Programas*, se deberán anotar los siguientes datos:

- Nombre y cargo de la persona que recibió la queja, denuncia o sugerencia
- Entidad, localidad, escuela, CCT y turno.
- Número de registro de la queja, denuncia o sugerencia
- Fecha probable de respuesta a la queja, denuncia o sugerencia
- Nombre del Programa

Cuando la AEL determine que el asunto de la queja o denuncia pueda dar lugar a señalamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con la operación de *Los Programas*, deberá presentarla con la información previamente recopilada, así como pruebas que sustenten la misma, al Órgano Estatal de Control u homólogo en la instancia educativa estatal, así como ante las autoridades competentes.

Procedimiento para atención de quejas, denuncias o sugerencias por parte de la AEL.

El Enlace Estatal de Contraloría Social en conjunto con los Coordinadores Estadales o Locales de *Los Programas* recibirán, atenderán y canalizarán según corresponda las quejas, denuncias o sugerencias relativas al incumplimiento de las metas o la incorrecta aplicación de los recursos públicos de *Los Programas*, para ello deberá seguir los siguientes pasos:

- Definir la estrategia para la atención de quejas, denuncias y sugerencias.
- Diseñar los instrumentos para la atención de quejas, denuncias y sugerencias.

- Implementar el mecanismo para la captación de quejas, denuncias y sugerencias, a través de un formato establecido para tal fin.
- Verificar que el mecanismo esté implementado a nivel estatal y escolar para recabar la información.
- Recabar las quejas, denuncias o sugerencias.
- Analizar y valorar las quejas, denuncias o sugerencias recibidas para su atención y/o canalización.
- Indagar la situación que da origen a la queja y valorar las alternativas de solución.
- Verificar que la queja sea procedente, es decir, confirmar si tiene sentido o fundamentos para que se pueda brindar una respuesta al interesado.
- Solicitar información a la autoridad competente, en caso de que así lo requiera, para que cuente con elementos que le permitan analizar, dar atención y canalizar el caso.
- Dar seguimiento al registro y atención de las sugerencias, quejas o denuncias presentadas.
- Informar a la comunidad educativa, sobre la atención que se le ha dado a las sugerencias, quejas o denuncias recibidas.

En caso de que la queja o denuncia no sea del ámbito de competencia de la AEL, por considerarse responsabilidad administrativa, civil o penal, turnará la información y documentos al área de responsabilidades establecida por el gobierno de la entidad federativa.

Con relación a lo anterior se podrá realizar a través de:

Secretaría de Educación Pública

Órgano Interno de Control de la SEP

Teléfonos (0155) 36018799 y (0155) 36018400, en la ext. 48543 (Ciudad de México)

TELSEP

Teléfonos (0155) 36017599 en la Ciudad de México

018002886688 (Lada sin costo)

Subsecretaría de Educación Básica

Página web: basica.sep.gob.mx.

contraloriasocialeb@nube.sep.gob.mx

Secretaría de la Función Pública

Teléfono: 01 800 11 28 700 (interior de la República)

2000 2000 y 2000 3000 extensión 2164 (Ciudad de México)

Página web: <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/>

8. Procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)

El Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es una herramienta administrada por la Secretaría de la Función Pública (SFP) en la que tanto la Instancia Normativa como la Instancia Ejecutora capturarán la información correspondiente a las actividades de promoción y operación de la Contraloría Social de *Los Programas*, lo que permite el seguimiento a fin de implementar las acciones de mejora pertinentes.

Cada una de las Direcciones Generales capturarán la información básica correspondiente a *Los Programas*, en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), a través de su Enlace de Contraloría Social de la Dirección conjuntamente con los Responsables de Contraloría Social designados por *Los Programas* según sea el caso, entre la que destaca la siguiente:

1. Datos generales de *Los Programas*.
2. Esquema de Participación y Contraloría Social; Guía Operativa de Participación y Contraloría Social y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PATCS)
3. Formato: Informe del Comité de Contraloría Social.
4. Materiales de difusión.
5. Materiales de capacitación.
6. Capacitaciones impartidas
7. Presupuesto asignado y por vigilar

Cada uno de los Enlaces Estatales de Contraloría Social capturarán la información correspondiente a la operación de las acciones de Contraloría Social de *Los Programas*, en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) conjuntamente con los Coordinadores Locales o Estatales de *Los Programas* de acuerdo a los mecanismos definidos en la entidad, entre la que destaca la siguiente:

1. Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).
2. Apoyos, obras y servicios (escuelas beneficiadas en cada uno de *Los Programas*).
3. Materiales de difusión.
4. Materiales de capacitación.
5. Capacitaciones Impartidas.
6. Registro de comites: Acta de Constitución, Acta de Sustitución, Minutas, entre

- otros.
7. Reuniones con beneficiarios: Listas de Asistencia y Minutas.
 8. Informes de Comités de Contraloría Social.

Las Instancias Normativas conjuntamente con los Responsables Nacionales designados por *Los Programas*, serán los encargados de:

- Monitorear a través del SICS las acciones de promoción, operación y seguimiento de la contraloría social que se lleven a cabo en las 31 entidades federativas y la Ciudad de México en relación a *Los Programas* de manera colaborativa con el Enlace Estatal de Contraloría Social y los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas*.
- Dar seguimiento a la captura de información en el SICS, para esto se proporcionará a los Enlaces Estatales de Contraloría Social conjuntamente con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas* las claves de usuarios y contraseñas correspondientes.

El Enlace Estatal de Contraloría Social conjuntamente con los Coordinadores/as Locales o Estatales de *Los Programas* serán los responsables de:

- Capturar en el SICS la información de las actividades de planeación, promoción, operación y seguimiento de contraloría social realizadas.

De conformidad con el numeral 2, inciso e) Recolección de Información, de la Estrategia Marco de Contraloría Social, diciembre 2016, simultáneamente a la vigilancia de los recursos 2017, se estarán vigilando recursos del 2016.

Para efectos del registro y captura en el SICS, se contará con un espacio para el registro de las actividades de contraloría social vigiladas con los formatos “Cédula de Seguimiento” e “Informe Anual del Comité de Contraloría Social” autorizados para el ciclo escolar 2016-2017.

Terminado el periodo de captura del ciclo escolar 2016-2017 en el mes de julio de 2017, las acciones de contraloría social 2017, su vigilancia y su captura en el SICS se llevará a cabo con los nuevos formatos y plazos establecidos en la presente Guía y en los documentos normativos y operativos vigentes para el 2017.

Para el caso del Programa de la Reforma Educativa (PRE), con base en los lineamientos de Operación del Programa vigentes, se establece:

- La ministración de los recursos 2016-2017 se realizará a partir de marzo de 2017
- La aplicación de los recursos otorgados a las escuelas beneficiadas para el ciclo escolar 2016-2017, se llevará a cabo hasta el mes de agosto de 2017, antes de iniciar el ciclo escolar 2017-2018
- La realización de las acciones de contraloría social y su captura en el SICS, se llevará a cabo a partir de la entrega de los recursos 2016 a las escuelas beneficiadas y concluirá a más tardar el mes de agosto, antes del inicio del ciclo escolar 2017-2018

Periodos de captura de principales actividades 2017

Actividad	Plazo para la captura de la información
Distribución de los materiales de difusión.	A partir de agosto y concluir en noviembre de 2017
Captura de los Comités de Contraloría Social.	A más tardar dentro de los 10 días hábiles siguientes a su constitución
Distribución de los materiales de capacitación.	En un plazo no mayor a 20 días hábiles después de la capacitación
Captura de los eventos de capacitación y asesoría.	En un plazo no mayor a 20 días hábiles después de la capacitación o asesorías.
Captura del Informe de los Comités de Contraloría Social	En diciembre de 2017 o a más tardar dentro de los diez días hábiles al inicio del 2018.
Captura de las minutas de reunión y listas de asistencia	A más tardar dentro de los 10 días hábiles posteriores a la realización del evento.

La AEL será responsable de:

- Supervisar la captura correspondiente en el SICS.
- Dar seguimiento a los avances de la operación de la contraloría social en la entidad, y llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas y de los resultados esperados.
- Dar seguimiento a la captación y atención de las quejas, denuncias y sugerencias sobre las acciones de Contraloría Social en cada uno de *Los Programas* en los que participan las escuelas de educación básica de la entidad.

La información correspondiente a los montos financieros asignados para *Los Programas*, referente al presupuesto autorizado, presupuesto a vigilar y estimación de montos a vigilar por cada Comité se encuentran indicados en la ficha técnica de cada Programa. **(Ver Anexo 1).**

Aspectos técnicos para el registro de usuarios en el SICS

Para el registro de los usuarios del sistema, es necesario:

- a) Instancia Normativa: Solicitar mediante oficio a la Secretaría de la Función Pública, el registro como usuario del SICS.
- b) Instancia Ejecutora: Las Instancias Normativas registran a los usuarios de este perfil en el SICS.

Aspectos a destacar para el uso del Sistema

- La instancia Normativa brindará el usuario y la clave para ingresar al SICS, para ello solicitará a las AEL los datos de los servidores públicos que fungirán como Enlaces Estatales de Contraloría Social: nombre, entidad, cargo, RFC, CURP, entre otros.
- Las Instancias Normativa generará los usuarios y contraseñas y los proporcionara al Enlace Estatal de Contraloría Social por medio de una carta responsiva para su uso y responsabilidad.
- No deberá modificarse el usuario y contraseña previamente asignados.

IV. ANEXOS

ANEXO 1

Fichas Técnicas por Programa Federal

PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO (PETC)

OBJETIVO	Establecer en forma paulatina conforme a la suficiencia presupuestal, ETC con jornadas de entre 6 y 8 horas diarias, para aprovechar mejor el tiempo disponible para el desarrollo académico, deportivo y cultural de las/os alumnas/os. En aquellas escuelas donde más se necesite, conforme a los índices de pobreza y marginación se impulsarán esquemas eficientes para el suministro de alimentos nutritivos al alumnado. Con lo cual se coadyuva a mejorar la calidad de los aprendizajes en educación básica.
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$10,261,365,390.00
PRESUPUESTO A VIGILAR	<p>\$76,920,000</p> <p>El presupuesto sujeto a observación por el Comité de Contraloría Social por escuela beneficiada será en promedio de \$60,000 por escuela beneficiada, considerando 1,282 escuelas que recibirán este monto para el Fortalecimiento de la autonomía de la gestión de las escuelas.</p> <p>Asimismo, se vigilará el monto de los apoyos para el servicio de alimentación, en estas mismas 1,282 escuelas que se seleccionen. El monto a vigilar para este tipo de apoyo, se definirá una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas, debido a que en este tipo de apoyo se asigna el presupuesto de manera diferenciada, considerando el rango de alumnos atendidos por las escuelas beneficiadas.</p> <p>Tanto el monto como los apoyos a vigilar podrán variar una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas conforme a lo estipulado en las Reglas de Operación y el numeral 2 y el inciso e) de la Estrategia Marco.</p>
COBERTURA	El Programa es de cobertura nacional, podrán participar escuelas públicas de educación básica de las Entidades Federativas. La Autoridad Educativa Local (AEL) manifestará su voluntad de participar en el Programa a través de la entrega de la Carta Compromiso Única, así como la firma del Convenio Marco de Coordinación y en el caso de la AFSEDF de los Lineamientos Internos de Coordinación, conforme al Anexo 1 y 2 de las Reglas de Operación 2017.
COBERTURA DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>Con el fin de definir las escuelas que participaran en la Contraloría Social por parte del Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC) en el 2017, se consideraron los criterios que definen la población objetivo, definida en la Reglas de Operación del Programa, en las que se destacan el ser una escuela que cuente únicamente con un solo turno, que ofrezca educación primaria y telesecundaria, que atienden a población en situación de vulnerabilidad o en contextos de riesgo social, de bajo nivel de logro educativo o alto índice de deserción escolar y que esté ubicada en municipios o localidades en los que opere el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (PNPSVyD) o la Cruzada Contra el Hambre (CCH).</p> <p>Así mismo se consideró que el número de escuelas sujetas a contraloría social fueran</p>

	<p>representativas en cada entidad federativa y que pudieran contar con la asesoría y seguimiento de las Autoridades Educativas Locales como instancias operativas, sin que los trabajos propios del Programa se vieran afectados por la concentración de los recursos destinados a gastos de operación. Lo que arrojó un número de 1,282 Comités de Contraloría Social, distribuidos en las Entidades Federativas, de la siguiente manera:</p> <p>Aguascalientes (20); Baja California (52); Baja California Sur (10); Campeche (16); Chiapas (42); Chihuahua (72); Coahuila (46); Colima (12) Distrito Federal (66); Durango (50); Guanajuato (46); Guerrero (72); Hidalgo (42), Jalisco (70); México (64), Michoacán (80), Morelos (16); Nayarit (14); Nuevo León (50), Oaxaca (26); Puebla (54); Querétaro (18); Quintana Roo (24); San Luis Potosí (30); Sinaloa (50), Sonora (38); Tabasco (38); Tamaulipas (52); Tlaxcala (12); Veracruz (28), Yucatán (36); Zacatecas (36)</p>
<p style="text-align: center;">POBLACIÓN OBJETIVO</p>	<p>Escuelas públicas de educación básica en todos sus niveles y servicios educativos de un solo turno, que cumplan preferentemente con al menos uno de los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ofrezcan educación primaria o telesecundaria. • Atiendan a población en situación de vulnerabilidad o en contextos de riesgo social. • Presenten bajos niveles de logro educativo o altos índices de deserción escolar. • Estén ubicadas en municipios y localidades en los que opere el Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (PNPSVyD), y en la Cruzada contra el Hambre (CCH).
<p style="text-align: center;">BENEFICIARIOS</p>	<p>Son las Entidades Federativas que decidan participar voluntariamente, y que a través de sus AEL atiendan escuelas públicas de educación básica, de un solo turno, mismas que operarán con una jornada escolar entre 6 y 8 horas diarias.</p>
<p style="text-align: center;">BENEFICIARIOS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA SOCIAL</p>	<p>Los padres y madres de familia o tutores y los integrantes de la comunidad de las escuelas públicas de educación básica que se incorporen al Programa.</p>
<p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA</p>	<p>Las AEL reciben apoyo técnico y financiero.</p> <p>Técnicos</p> <p>La DGDGE, proporcionará a las AEL asistencia técnica para facilitar el cumplimiento de los objetivos y evaluaciones internas del PETC.</p> <p>De manera general, las escuelas públicas de educación básica participantes en el PETC, recibirán asistencia técnica por parte de las AEL en cada Entidad Federativa, para fortalecer las capacidades de gestión (planeación, evaluación interna y</p>

	<p>seguimiento) de la comunidad y supervisión escolar, propiciar condiciones de participación del alumnado, personal docente, madres y padres de familia, o personas que ejercen la tutela, para incentivar la permanencia, inclusión y mejora en el logro de aprendizajes en educación básica, así como para integrar en su Ruta de Mejora la atención de las prioridades educativas.</p> <p>Financieros</p> <p>De los recursos transferidos para la operación del PETC en las Entidades Federativas, se podrá destinar hasta un 61% (sesenta y uno por ciento) de dichos recursos federales, para el pago de apoyo económico por concepto de compensación a personal directivo, docente y de apoyo (intendente) de las ETC. Así como el Fortalecimiento al Modelo de Escuelas de Tiempo Completo el cual consiste en la mejora de los espacios educativos de los planteles participantes, asesorías, capacitación en las Líneas de Trabajo Educativas del PETC.</p> <p>El porcentaje restante se destinará a los pagos fijos que se realizan por concepto de Fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas; apoyos para el Servicio de Alimentación y apoyos para la implementación local, como se detalla a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Recursos para desarrollar las acciones de Fortalecimiento de la autonomía de gestión que la escuela incluya en su Ruta de Mejora. Con la finalidad de evitar la duplicidad de acciones, en el caso de que la escuela reciba apoyo económico del Programa de la Reforma Educativa, no recibirá lo correspondiente a este componente. Las economías que se deriven de estos casos deberán ser utilizados para atender los objetivos del PETC. Sin que esto implique compromisos presupuestarios en ejercicios fiscales posteriores. b) Apoyos para el Servicio de Alimentación que se brindará, en su caso, en escuelas públicas de educación básica que atiendan población escolar con elevados índices de pobreza y marginación ubicadas en los municipios comprendidos en la CCH, conforme al presupuesto disponible, que incluye el costo promedio por alumna/o, así como el apoyo económico a la/al Coordinadora/or Escolar del Servicio de Alimentación, previa autorización de la DGDGE. c) Apoyos a la implementación local dirigidos a asegurar el seguimiento de las obligaciones dispuestas en las presentes RO y la participación activa de la/del Coordinadora/or Local o Estatal del Programa para la operación del PETC en las acciones realizadas por las AEL y la DGDGE, así como en la evaluación y estudios para el monitoreo de la operación e impacto del mismo, contratación de servicios profesionales para el control, desarrollo y seguimiento del PETC, previa autorización de la DGDGE.
<p>ESTIMACIÓN DE MONTOS A VIGILAR</p>	<p>El único dato que se tomará como referencia inicial, será la cantidad promedio de 60 mil pesos por escuela beneficiada con apoyo financiero, para atender el componente de fortalecimiento de la autonomía de gestión de las escuelas. El monto a vigilar para el Servicio de alimentación, se definirá una vez que se seleccionen las escuelas participantes en el seguimiento de contraloría social a través del SICS.</p> <p>Los montos que se vigilarán son los derivados de los recursos que lleguen de manera directa a la escuela, relacionados con los incisos a) Recursos para desarrollar las acciones de Fortalecimiento de la autonomía de gestión que la escuela incluya en su</p>

	<p>Ruta de Mejora y b) Apoyos para el Servicio de Alimentación, descritos en el apartado de las características de los componentes del Programa descritos arriba.</p> <p>El monto estimado se obtiene del resultado del número total de Comités de Contraloría Social por la cantidad de recursos económicos asignados por escuela (1282*60,000.00).</p> <p>No obstante, esta cantidad podrá variar una vez seleccionadas las escuelas, ya que las ROP establecen como monto hasta \$90,000 por escuela de tiempo completo.</p>
FRECUENCIA DE CAPTURA EN EL SISTEMA	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa

PROGRAMA ESCUELAS DE TIEMPO COMPLETO (PETC)				
ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA	Responsabilidades	Tareas	Capturas SICS	Tiempo
NORMATIVA: DGDGE	Emitir las Reglas de Operación.	Promoción y difusión de la contraloría social.	El Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y de difusión.	Anual.
	Brindar apoyos para implementar el Programa.	Transferencia de recursos propios del programa, asesoría y acompañamiento.		
EJECUTOR ESTATAL: Autoridad Educativa Local	Operación del Programa, promover y operar la contraloría social.	Planeación, promoción y difusión, incorporación de escuelas, capacitación, seguimiento, evaluación, conformación de comités de contraloría social, capacitación, asesoría y recopilación del Informe del Comité de CS.	1. Registros de comités de contraloría social. 2. Actividades de promoción y difusión. 3. Resultados del Informe del Comité de Contraloría Social.	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.

PROGRAMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR (PNCE)	
OBJETIVO	Favorecer el establecimiento de ambientes de convivencia escolar armónica y pacífica que coadyuven a prevenir situaciones de acoso escolar en escuelas públicas de educación básica propiciando condiciones para mejorar el aprovechamiento escolar.
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$ 260,529,150
PRESUPUESTO A VIGILAR	<p style="text-align: center;">\$ 2,332,804</p> <p>El presupuesto sujeto a observación por medio del Comité de Contraloría Social, será en un grupo de 1,286 escuelas beneficiadas con el Programa.</p> <p>Tanto el monto como los apoyos a vigilar podrán variar una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas conforme a lo estipulado en las Reglas de Operación y el numeral 2 y el inciso e) de la Estrategia Marco.</p>
COBERTURA	El PNCE es de cobertura nacional, podrán participar las escuelas públicas de educación básica de las Entidades Federativas. La AEL manifestará su voluntad de participar en el PNCE a través de la entrega de la Carta Compromiso Única, así como la firma del Convenio Marco de Coordinación y en el caso de la AFSEDF los Lineamientos Internos de Coordinación, conforme al Anexo 1 y 2 de las Reglas de Operación 2017.
COBERTURA DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>Para la integración de escuelas que participarán en la Contraloría Social por parte del Programa Nacional de Convivencia Escolar en el ciclo escolar 2017-2018, se tomó en cuenta la población objetivo, definida dentro de los Reglas de Operación del Programa, en las que destacan a Escuelas públicas de educación básica, que preferentemente se ubiquen en los municipios, demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, zonas metropolitanas y zonas conurbadas del Programa Nacional para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia (PNPSVyD). Además se consideró que el número de escuelas sujetas a contraloría social fueran representativas en cada entidad y que pudieran contar con la asesoría y seguimiento de las Autoridades Educativas Locales como instancias operativas, sin que los trabajos propios del programa se vieran afectados por la concentración de los recursos destinados a gastos de operación. Lo que arrojó un número de 1,286 Comités de Contraloría Social, distribuidos en las Entidades Federativas, de la siguiente manera</p> <p>Aguascalientes (18); Baja California (56); Baja California Sur (8); Campeche (16); Chiapas (36); Chihuahua (68); Coahuila (44); Colima (18) Ciudad de México (70); Durango (44); Guanajuato (46); Guerrero (62); Hidalgo (34), Jalisco (90); México (68), Michoacán (76), Morelos (18); Nayarit (10); Nuevo León (88), Oaxaca (24);</p>

	Puebla (50); Querétaro (24); Quintana Roo (24); San Luis Potosí (28); Sinaloa (46), Sonora (40); Tabasco (30); Tamaulipas (52); Tlaxcala (12); Veracruz (28), Yucatán (32); Zacatecas (26)
POBLACIÓN OBJETIVO	Escuelas públicas de educación básica, que preferentemente se ubiquen en los municipios, demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, zonas metropolitanas y zonas conurbadas del PNPSVyD. En caso de existir disponibilidad presupuestaria, el PNCE se podrá extender a escuelas públicas de educación básica, que hayan manifestado mediante una Carta Compromiso Escolar dirigida a la AEL, su interés y compromiso por participar en el Programa, ubicadas en otros municipios y/o demarcaciones que no se encuentren dentro del PNPSVyD.
BENEFICIARIOS	Son las Entidades Federativas que decidan participar voluntariamente y que a través de sus AEL atiendan escuelas públicas de educación básica.
BENEFICIARIOS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA SOCIAL	Los padres y madres de familia o tutores y los integrantes de la comunidad de las escuelas públicas de educación básica que se incorporen al Programa.
CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DEL PROGRAMA	A través del Programa, se destinan a las Autoridades Educativas Locales, los siguientes apoyos: <ul style="list-style-type: none"> a) Materiales Educativos: recurso asignado para la impresión de material educativo a favor del desarrollo de la convivencia escolar armónica y pacífica establecidos por la SEP a través de la SEB-DGDGE, para alumnas/os, personal docente, directivo y familias. b) Financieros: destinado a la implementación; capacitación, asistencia técnica del programa para el personal con funciones de dirección y docente, madres, padres y tutoras/es de las escuelas participantes; seguimiento, evaluación interna local y rendición de cuentas del PNCE; así como para las acciones de difusión que promuevan el desarrollo de la convivencia en las Escuelas públicas de educación básica, en todos sus niveles y servicios educativos que participan en el PNCE. c) Asistencia técnica: La SEB por conducto de la DGDGE, proporcionará a las AEL, asistencia técnica del programa para el desarrollo de las competencias locales con el fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos y evaluación del PNCE. <p>De manera general, las escuelas públicas de educación básica participantes, recibirán asistencia técnica del programa y apoyo de las AEL en cada Entidad Federativa para fortalecer las competencias sobre la convivencia escolar. Lo anterior para propiciar condiciones de participación del alumnado, personal docente, madres y padres de familia, o personas que ejercen la tutela; con la finalidad de incentivar la permanencia, inclusión y mejora en el logro de aprendizajes en educación básica, así como para integrar en su Ruta de Mejora Escolar acciones para el fortalecimiento de la mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; Normalidad Mínima de Operación Escolar; Disminución del rezago y abandono escolar, y Desarrollo de una buena convivencia escolar.</p>
ESTIMACIÓN DE MONTOS A VIGILAR	El único dato que se tomará como referencia inicial, será el relacionado con el componente de materiales educativos. \$ 2,332,804

	<p>El monto estimado se obtiene del total de Comités de Contraloría Social por la cantidad de recursos económicos asignados por escuela, traducidos en costo de los materiales educativos que recibirá, el cual podrá variar una vez seleccionadas las escuelas que serán beneficiadas, dada la población que atiende.</p> <p>Para el ejercicio de la estimación del monto sujeto a observación, se toma en cuenta el tipo de apoyo que corresponde al 53% del recurso ministrado a las entidades, se define su implementación de acuerdo a las ROP de la siguiente manera:</p> <p><i>Materiales educativos: recurso asignado para la impresión de material educativo a favor del desarrollo de la convivencia escolar armónica y pacífica establecidos por la SEP a través de la SEB-DGDGE, para alumnas/os, personal docente, directivo y familias.</i></p>
FRECUENCIA DE CAPTURA EN EL SISTEMA	De acuerdo con lo establecido en la Guía Operativa

PROGRAMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR				
ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA	Responsabilidades	Tareas	Capturas SICS	Tiempo
NORMATIVA: DGDGE	Emitir las Reglas de Operación.	Promoción y difusión de la contraloría social.	El Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y de difusión.	Anual.
	Brindar apoyos para implementar el Programa.	Transferencia de recursos propios del programa, asesoría y acompañamiento.		
EJECUTOR ESTATAL: Autoridad Educativa Local	Operación del Programa, promover y operar la contraloría social.	Planeación, promoción y difusión, incorporación de escuelas, capacitación, seguimiento, evaluación, conformación de comités de contraloría social, capacitación, asesoría y recopilación del Informe del Comité de CS.	1. Registros de comités de contraloría social. 2. Actividades de promoción y difusión. 3. Resultados del Informe del Comité de Contraloría Social.	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.

PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA (PRE)	
OBJETIVO	Contribuir a la disminución del rezago en las condiciones físicas, de equipamiento y de uso de las TIC, así como al fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar, para mejorar las condiciones de operación y prestación del servicio educativo con calidad, equidad e inclusión en las Escuelas públicas de educación básica.
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$984,860,000.00
PRESUPUESTO A VIGILAR	<p>\$ 69,300,000</p> <p>Se vigilará un total de 1,386 escuelas beneficiadas con el Programa.</p> <p>En 1,386 escuelas beneficiadas, el presupuesto a vigilar por escuela será hasta \$50,000.00 mil pesos por escuela con Comité de Contraloría Social, considerando estas escuelas recibirán este monto para el desarrollo del Componente 2 del Programa: fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar.</p> <p>Tanto el monto como los apoyos a vigilar podrán variar una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas conforme a lo estipulado en las Reglas de Operación y el numeral 2 y el inciso e) de la Estrategia Marco.</p>
COBERTURA	El Programa se aplicará en las 32 Entidades Federativas
COBERTURA DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>Las escuelas que participaran en la Contraloría Social para el Programa de la Reforma Educativa (PRE) en el ciclo escolar 2017-2018, considera aquellas que presentan mayor rezago en sus condiciones físicas y de equipamiento según lo establecido por el Índice de Carencias por Escuela (ICE), además considera que el número de escuelas sujetas a contraloría social sean representativas en cada entidad y que puedan contar con la asesoría y seguimiento de las Autoridades Educativas Locales como instancias operativas, sin que los trabajos propios del programa se vean afectados por la concentración de los recursos destinados a gastos de operación. Lo que arrojó un número de 1386 Comités de Contraloría Social, distribuidos en las Entidades Federativas, de la siguiente manera:</p> <p>Aguascalientes (2); Baja California (10); Baja California Sur (4); Campeche (10); Chiapas (78); Chihuahua (36); Coahuila (12); Colima (2); Distrito Federal (10); Durango (36); Guanajuato (56); Guerrero (128); Hidalgo (70), Jalisco (52); México (80), Michoacán (46), Morelos (8); Nayarit (14); Nuevo León (16), Oaxaca (116); Puebla (126); Querétaro (10); Quintana Roo (6); San Luis Potosí (64); Sinaloa (30), Sonora (20); Tabasco (46); Tamaulipas (16); Tlaxcala (12); Veracruz (208); Yucatán (30); Zacatecas (32)</p>
POBLACIÓN OBJETIVO	Las Comunidades escolares de las Escuelas públicas de educación básica y especial, dando prioridad a escuelas que presentan mayor rezago en sus condiciones de infraestructura física y de equipamiento o que estén ubicadas preferentemente en localidades de alta y muy alta marginación, así como a las Supervisiones escolares de zona que las atienden.

<p style="text-align: center;">BENEFICIARIOS</p>	<p>Son susceptibles de ser beneficiadas con los recursos autorizados al Programa en el ejercicio fiscal 2017:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con el Componente 1 o 2. Las Comunidades escolares de las escuelas públicas de educación básica y de los Servicios de Educación Comunitaria del CONAFE, dando prioridad a aquéllas que se encuentran con mayor rezago en sus condiciones físicas o de marginación que participaron en el Programa en el ciclo escolar 2015-2016. • Con el Componente 2. Las escuelas públicas de educación básica que participan en la Evaluación de impacto del fortalecimiento a la autonomía de gestión escolar de los estados de Durango, Guanajuato, México, Morelos, Puebla, Tabasco y Tlaxcala. • Con el Componente 3. Las Supervisiones escolares de zona de las Escuelas públicas de educación básica, preferentemente las que atienden a las Comunidades escolares participantes en el Programa. • Con el Componente 4. Las Comunidades escolares cuyas Escuelas públicas de educación básica cuentan con las condiciones adecuadas para la instalación de Sistemas de bebederos escolares, de acuerdo a los Criterios Específicos para la Operación del Componente 4. • Con el Componente 5. Las Escuelas públicas de educación básica que el INIFED considere como de alta prioridad de atención de acuerdo al IAP y que cumplan con los presentes Lineamientos de Operación, mismas que serán atendidas a través del FDE. Estas escuelas no deberán ser beneficiarias de otros programas de inversión en infraestructura educativa implementados por el gobierno federal o local. • Con el Componente 6. Las Comunidades escolares de las escuelas públicas de educación básica. <p>Las escuelas cuyas Comunidades escolares son susceptibles de ser beneficiadas se han organizado en los grupos “A”, “B”, “C”, “D”, “E” y “F”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo “A”. Escuelas públicas de educación básica que recibirán sólo recurso federal etiquetado para el Componente 1. • Grupo “B”. Escuelas públicas de educación básica y especial reincorporadas al Programa y escuelas de nueva incorporación, distintas a las de los grupos “A” y “C” que recibirán recursos del Componente 2. • Grupo “C” Escuelas que participan en la Evaluación de impacto del fortalecimiento a la autonomía de gestión escolar que recibirán recursos del Componente 2 • Grupo “D”. Escuelas que serán beneficiadas con sistemas de bebederos escolares, Componente 4 • Grupo “E”. Escuelas que serán beneficiadas con recursos del FDE, Componente 5. • Grupo “F”. Escuelas públicas seleccionadas que serán beneficiadas con el Componente 6.
<p style="text-align: center;">BENEFICIARIOS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA SOCIAL</p>	<p>Los padres y madres de familia o tutores y los integrantes de la comunidad de las escuelas públicas de educación básica que se incorporen o reincorporen al Programa.</p>

**CARACTERÍSTICAS
DE LOS SERVICIOS
DEL PROGRAMA**

Los recursos del Programa serán administrados a través de un Fideicomiso que garantice su aplicación, comprobación y rendición de cuentas, excepto los correspondientes al Componente 5, que serán ejercidos directamente por el INIFED.

Los recursos otorgados a las escuelas beneficiarias y a las Supervisiones escolares de zona (Componentes 1, 2 y 3), se podrán ejercer y/o comprometer a partir de la entrada en vigor de los presentes Lineamientos de Operación y hasta el día previo al inicio de cursos del siguiente año lectivo.

Los recursos del Programa, que se ejercen con la participación de la AEL, son subsidios federales, por lo que su ejercicio está sujeto a lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en el PEF y demás disposiciones aplicables en la materia. Las AEL deberán implementar las acciones necesarias con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido por el primer párrafo del artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Apoyos técnicos

La SEP, por conducto de la DGDGE, podrá proporcionar a la AEL y al CONAFE, con base en su disponibilidad presupuestal, asesoría y apoyo para el desarrollo de competencias locales a fin de asegurar la implementación y el cumplimiento de los objetivos del Programa

La AEL deberá proporcionar a las Comunidades escolares participantes en el Programa, apoyos que tengan por objeto dar a conocer el Programa y su normativa, desarrollar en el director y los padres de familia o tutores, capacidades para el ejercicio de la autonomía de gestión escolar, impulsar el ejercicio transparente y eficiente de los recursos, la rendición de cuentas, la toma de decisiones colegiada y el liderazgo pedagógico del director, resguardando las evidencias que den cuenta de estas acciones para su entrega a las instancias facultadas para su revisión.

Apoyos con subsidios federales

Componente 1. Para la atención de las carencias físicas de las escuelas. Recurso directo a la Comunidad escolar con el fin de que se mejoren las condiciones físicas y de equipamiento de los inmuebles escolares, en los siguientes rubros:

- a) Construcción, remodelación, ampliación, demolición, habilitación y mejoramiento de espacios educativos.
- b) Infraestructura hidro-sanitaria y acciones para procurar acceso a agua potable.
- c) Mobiliario básico del aula y de otros espacios educativos de acuerdo a las necesidades que defina la Comunidad escolar.

La AEL garantizará que la Comunidad escolar reciba por parte de las AIE u otra institución relacionada con la construcción facultada por la AEL, la asistencia técnica para el ejercicio de este Componente, y, en el caso de Acciones Mayores, asegurar que reciba la Supervisión Técnica de la AEL o de un tercero autorizado por la propia AEL relacionado con la construcción, durante los procesos de diseño, ejecución y recepción de tales acciones, en condiciones de seguridad y calidad.

Cuando dos o más escuelas compartan un inmueble pero no compartan los mismos espacios escolares, la DGDGE, a propuesta de la AEL y considerando las carencias de las escuelas involucradas, podrá autorizar que cada Comunidad escolar reciba el recurso destinando al Componente 1.

La verificación del ejercicio de este recurso será responsabilidad de la AEL y del CONAFE, según corresponda, y se apegará a los presentes Lineamientos de

	<p>Operación y, cuando sea el caso, a lo dispuesto en el Convenio de Ejecución celebrado por la AEL con el INIFED, el Organismo Estatal de Infraestructura, otra AIE o un tercero autorizado por la AEL, relacionado con la construcción.</p> <p>Las escuelas cuyas Comunidades escolares serán beneficiadas con el Componente 1 del Programa no recibirán recursos del Componente 2, pero podrán utilizar recursos del Componente 1 para atender necesidades relacionadas con el fortalecimiento de su autonomía de gestión escolar en los términos previstos en los presentes Lineamientos de Operación y en los Criterios Operativos del PRE, por el monto que decida la Comunidad escolar.</p> <p>Componente 2. Para el desarrollo y fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar. Recurso directo a la Comunidad escolar, representada por el Presidente del CEPSE y el director de la escuela o LEC, para apoyar la autonomía de gestión escolar y promover la toma de decisiones a partir de su Ruta de Mejora Escolar.</p> <p>La aplicación de los recursos de este Componente se ajustará a los criterios siguientes y a lo dispuesto en los Criterios operativos del PRE:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Se aplicarán en acciones destinadas a generar condiciones propicias para atender las prioridades del SBME. Los recursos podrán ser ejercidos en los siguientes rubros de gasto: desarrollo y fortalecimiento de las cuatro prioridades educativas del SBME: mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas; Normalidad Mínima de Operación Escolar; disminución del rezago y abandono escolar, y desarrollo de una buena convivencia escolar. b) Al desarrollo y/o fortalecimiento de las capacidades de la Comunidad escolar para ejercer corresponsablemente la autonomía de gestión escolar. c) A la adecuación y mantenimiento de espacios escolares. d) A la adquisición de equipo y mobiliario para las escuelas. <p>El monto del apoyo a cada Comunidad escolar será definido por la SEP, a través de la DGDGE, considerando el número de alumnos de cada escuela y los montos mínimos y máximos definidos en el cuadro de distribución de recursos a las Comunidades escolares que se presenta en este numeral.</p>
<p>ESTIMACIÓN DE MONTOS A VIGILAR</p>	<p>Para efectos de los Comités de Contraloría Social se considera aproximadamente hasta \$62 mil pesos que se transfieren directamente a las comunidades escolares como parte del Componente 2, el cual hace referencia al desarrollo y fortalecimiento de la autonomía de gestión escolar.</p>
<p>FRECUENCIA DE CAPTURA EN EL SISTEMA</p>	<p>De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa</p>

Nota: La información contenida en esta Ficha Técnica, podrá sufrir cambios una vez que se cuente con los Lineamientos de Operación para el ciclo escolar 2017-2018, en apego al lineamiento noveno del *Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social, publicado en el DOF, el 28 de octubre de 2016*, en el que se establece que: “Por lo que hace a la Guía Operativa, su revisión e implementación se realizará de acuerdo a lo dispuesto en la Estrategia Marco”, así como al lineamiento décimo octavo en el que se señala que se constituirán Comités en las localidades en las que se ejecute el programa federal atendiendo a las características operativas del mismo y a lo establecido en la Estrategia Marco.

PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA (PRE)				
ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA	Responsabilidades	Tareas	Capturas SICS	Tiempo
NORMATIVA: DGDGE	Emitir los Lineamientos de Operación.	Promoción y difusión de la contraloría social.	El Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y de difusión.	Anual.
	Brindar apoyos para implementar el Programa.	Transferencia de recursos propios del programa, asesoría y acompañamiento.		
EJECUTOR ESTATAL: Autoridad Educativa Local	Operación del Programa, promover y operar la contraloría social.	Planeación, promoción y difusión, incorporación de escuelas, capacitación, seguimiento, evaluación, conformación de comités de contraloría social, capacitación, asesoría y recopilación del Informe del Comité de CS.	1. Registros de comités de contraloría social. 2. Actividades de promoción y difusión. 3. Resultados del Informe del Comité de Contraloría Social.	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE)													
OBJETIVO	<p>En educación Básica</p> <p>Apoyar y fomentar que las Instituciones de Educación Básica Públicas contribuyan al desarrollo de México.</p>												
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>a) La implementación del Plan y los Programas de estudio para garantizar el máximo logro de aprendizaje de los/as educandos/as, requiere:</p> <p>b) Fortalecer las capacidades didácticas de los docentes y directivos para desarrollar las habilidades de lenguaje, comunicación y matemáticas en los/as educandos/as de preescolar, primaria y secundaria de escuelas públicas.</p> <p>c) Adquirir, elaborar o reproducir materiales educativos o didácticos complementarios para favorecer el desarrollo de habilidades de lenguaje, comunicación y matemáticas en los/as educandos/as de preescolar, primaria y secundaria de escuelas públicas.</p>												
PRESUPUESTO AUTORIZADO	<ul style="list-style-type: none"> • En el Presupuesto de Egresos de la Federación 2017 se anuncia un monto de \$430,577,477.00 de los cuales \$21,528,857.50 corresponden a gastos de operación central. • \$409,048,619.50 se ministrarán a las 32 entidades federativas de acuerdo con las necesidades de la entidad en los siguientes tipos de apoyo: • Fortalecimiento académico. • Fortalecimiento didáctico. 												
PRESUPUESTO A VIGILAR	<p>Toda vez que el programa se enfoca a la asesoría, acompañamiento y seguimiento a los docentes para el fortalecimiento académico, se considera un grupo de docentes por nivel:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #a6a6a6;"> <th>Preescolar</th> <th>Primaria</th> <th>Secundaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table> <p>El recurso a vigilar por escuela está en función al nivel educativo, siendo:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #a6a6a6;"> <th>Preescolar</th> <th>Primaria</th> <th>Secundaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$ 4,615</td> <td>\$ 9,231</td> <td>\$ 20,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tanto el monto como los apoyos a vigilar podrán variar una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas conforme a lo estipulado en las Reglas</p>	Preescolar	Primaria	Secundaria	3	6	13	Preescolar	Primaria	Secundaria	\$ 4,615	\$ 9,231	\$ 20,000
Preescolar	Primaria	Secundaria											
3	6	13											
Preescolar	Primaria	Secundaria											
\$ 4,615	\$ 9,231	\$ 20,000											

	de Operación y el numeral 2 y el inciso e) de la Estrategia Marco.
COBERTURA	El Programa tiene cobertura nacional, e incluye a las entidades federativas que manifiesten su interés y compromiso de participar en su gestión y desarrollo con la firma de la Carta Compromiso Única contenidas en las Reglas de Operación del Programa.

COBERTURA DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>250 Comités de Contraloría Social, en escuelas de educación básica.</p> <p>Distribuidos en 32 Entidades Federativas.</p> <p>Las escuelas que participaran en la Contraloría Social para el Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) en el 2017, considera aquellas que requieran fortalecer la implementación del currículo de educación básica mediante el fortalecimiento académico de docentes, además considera que el número de escuelas sujetas a contraloría social sean representativas en cada entidad y que puedan contar con la asesoría y seguimiento de las Autoridades Educativas Locales como Instancias Ejecutoras, sin que los trabajos propios del programa se vean afectados por la concentración de los recursos destinados a gastos de operación. Lo que arrojó un número de 250 Comités de Contraloría Social, distribuidos en las Entidades Federativas, de la siguiente manera</p> <p>La característica a considerar en las escuelas para la supervisión de los comités es 3 docentes en preescolar, 1 docente por grado en primaria y 13 docentes por asignatura en los tres grados de secundaria.</p>
--	---

Entidad	Comités por nivel			
	Preescolar	Primaria	Secundaria	Totales
Aguascalientes	2	4	1	7
Baja California	-	1	1	2
Baja California Sur	1	1	1	3
Campeche	1	1	1	3
Ciudad de México	-	1	2	3
Coahuila	2	3	1	6
Colima	-	-	1	1
Chiapas	-	3	-	3
Chihuahua	1	2	1	4
Durango	7	18	1	26
Guanajuato	-	7	-	7
Guerrero	1	1	1	3
Hidalgo	2	6	1	9
Jalisco	6	4	8	18
Estado de México	-	11	-	11
Michoacán	2	4	2	8

	Morelos	4	5	1	10
	Nayarit	3	3	1	7
	Nuevo León	-	16	5	21
	Oaxaca	-	5	1	6
	Puebla	2	8	1	11
	Querétaro	-	1	1	2
	Quintana Roo	1	3	1	5
	San Luis Potosí	-	1	1	2
	Sinaloa	2	5	1	8
	Sonora	5	11	1	17
	Tabasco	-	1	1	2
	Tamaulipas	-	8	2	10
	Tlaxcala	1	7	1	9
	Veracruz	-	12	-	12
	Yucatán	-	10	1	11
	Zacatecas	-	3	-	3
	Total	43	166	41	250
POBLACIÓN OBJETIVO	<p>Los beneficiarios directos son las AEL que manifiesten su interés por participar en el PFCE.</p> <p>Los beneficiarios indirectos son escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria que sean incorporadas al PFCE por la AEL, para que los/as educandos/as desarrollen habilidades en lenguaje, comunicación y matemáticas.</p>				
BENEFICIARIOS	<p>Los beneficiarios directos son las AEL que manifiesten su interés por participar en el PFCE.</p> <p>Los beneficiarios indirectos son escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria que sean incorporadas al PFCE por la AEL, para que los/as educandos/as desarrollen habilidades en lenguaje, comunicación y matemáticas.</p>				
BENEFICIARIOS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA SOCIAL	<p>Los padres y madres de familia o tutores y los integrantes de la comunidad de las escuelas públicas de educación básica que son beneficiadas con el Programa.</p>				
CARACTERÍSTICAS DEL TIPO DE APOYOFORTALECIMIENTO	<p>Acciones pedagógicas dirigidas a los/as educandos/as de instituciones educativas públicas de preescolar, primaria y secundaria, que permitan el desarrollo de habilidades en lenguaje, comunicación y matemáticas.</p> <p>- Adquisición de materiales educativos o didácticos complementarios como libros,</p>				

DIDÁCTICO	antologías, audiovisuales, juegos educativos o interactivos, software educativo. - Reproducción de materiales educativos o didácticos complementarios por medios impresos o digitales.
ESTIMACIÓN DE MONTOS A VIGILAR	Los datos que se tomará como referencia inicial, serán los montos destinados adquisición de materiales educativos o didácticos complementarios como libros, antologías, audiovisuales, juegos educativos o interactivos, software educativo y reproducción de materiales educativos o didácticos complementarios por medios impresos o digitales. El monto estimado se obtiene del resultado del número total de Comités de Contraloría Social en la entidad, por la cantidad de recursos económicos asignados por la Autoridad Educativa Local a la implementación de acciones de Fortalecimiento Didáctico.
FRECUENCIA DE CAPTURA EN EL SISTEMA	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa

PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE)

ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA	Responsabilidades	Tareas	Capturas SICS	Tiempo
NORMATIVA: DGDC	Emitir las Reglas de Operación.	Promoción y difusión de la contraloría social.	El Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y de difusión.	Anual.
	Brindar apoyos para implementar el Programa.	Transferencia de recursos propios del programa, asesoría y acompañamiento.		
EJECUTOR				

ESTATAL: Autoridad Educativa Local	Operación del Programa, promover y operar la contraloría social.	Planeación, promoción y difusión, incorporación de escuelas, capacitación, seguimiento, evaluación, conformación de comités de contraloría social, capacitación, asesoría y recopilación del Informe del Comité de CS.	1. Registros de comités de contraloría social. 2. Actividades de promoción y difusión. 3. Resultados del Informe de Contraloría Social.	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.
---	--	--	---	---

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI)	
OBJETIVO	Contribuir a asegurar la calidad de los aprendizajes en la educación básica y la formación integral de todos los grupos de lapoblación, mediante el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera (inglés) en las escuelas públicas de educación básica, a través del establecimiento de condiciones técnicas y pedagógicas y la promoción de procesos de certificación internacional del alumno/a en el dominio del idioma inglés, en condiciones de igualdad para alumnas y alumnos.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> a) Fortalecimiento académico y/o en su caso certificación académica internacional de los/las docentes y asesores/as externos/as especializados/as en el dominio de una lengua extranjera (inglés), así como sus competencias didácticas en la enseñanza, de las escuelas públicas participantes en el PRONI. b) Apoyar a las AEL para la implementación de una lengua extranjera (inglés) en las escuelas públicas de educación básica de 3o. de preescolar a 6o. de primaria. c) Apoyar la gestión de las AEL a través del fortalecimiento en la enseñanza y aprendizaje de una lengua extranjera (inglés) mediante la difusión, evaluación, distribución y uso de materiales educativos para el desarrollo de competencias en los alumnos/as y los/las docentes de las escuelas públicas de educación básica.
PRESUPUESTO AUTORIZADO	<ul style="list-style-type: none"> • En el Presupuesto de Egresos de la Federación 2017 se anuncia un monto de 789,024,100MDP, de los cuales 23 MDP corresponden a gastos de operación central. • 765 MDP se ministraran a las 32 entidades federativas, para ser ejercidos en los siguientes componentes, de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Servicios de Asesores/as Externos/as Especializados/as ○ Implementación y difusión de materiales educativos ○ Fortalecimiento académico ○ Asesoría, acompañamiento y seguimiento
PRESUPUESTO A VIGILAR	<p>Se llevará a cabo la contraloría social al Programa Nacional de Inglés</p> <p>Se vigilará que el recurso que reciban las entidades federativas, sea utilizado en las escuelas para: Materiales didácticos destinados a los alumnos y docentes para la clase de inglés.</p>

	Tanto el monto como los apoyos a vigilar podrán variar una vez que las entidades federativas seleccionen al grupo de escuelas conforme a lo estipulado en las Reglas de Operación y el numeral 2 y el inciso e) de la Estrategia Marco.																																																				
COBERTURA	El Programa tiene cobertura nacional, e incluye a las entidades federativas que manifiesten su interés y compromiso de participar en su gestión y desarrollo con la firma de la Carta Compromiso única contenida en las Reglas de Operación del Programa.																																																				
COBERTURA DE CONTRALORÍA SOCIAL	<p>229 Comités de Contraloría Social, en escuelas de educación básica.</p> <p>Distribuidos en 32 Entidades Federativas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Comités por entidad 2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aguascalientes</td><td>9</td></tr> <tr><td>Baja California</td><td>2</td></tr> <tr><td>Baja California Sur</td><td>2</td></tr> <tr><td>Campeche</td><td>1</td></tr> <tr><td>Chiapas</td><td>1</td></tr> <tr><td>Chihuahua</td><td>10</td></tr> <tr><td>Ciudad de México</td><td>11</td></tr> <tr><td>Coahuila</td><td>13</td></tr> <tr><td>Colima</td><td>4</td></tr> <tr><td>Durango</td><td>9</td></tr> <tr><td>Estado de México</td><td>8</td></tr> <tr><td>Guanajuato</td><td>3</td></tr> <tr><td>Guerrero</td><td>8</td></tr> <tr><td>Hidalgo</td><td>1</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>2</td></tr> <tr><td>Michoacán</td><td>2</td></tr> <tr><td>Morelos</td><td>9</td></tr> <tr><td>Nayarit</td><td>3</td></tr> <tr><td>Nuevo León</td><td>37</td></tr> <tr><td>Oaxaca</td><td>1</td></tr> <tr><td>Puebla</td><td>7</td></tr> <tr><td>Querétaro</td><td>1</td></tr> <tr><td>Quintana Roo</td><td>1</td></tr> <tr><td>San Luis Potosí</td><td>11</td></tr> <tr><td>Sinaloa</td><td>17</td></tr> </tbody> </table>	Entidad	Comités por entidad 2017	Aguascalientes	9	Baja California	2	Baja California Sur	2	Campeche	1	Chiapas	1	Chihuahua	10	Ciudad de México	11	Coahuila	13	Colima	4	Durango	9	Estado de México	8	Guanajuato	3	Guerrero	8	Hidalgo	1	Jalisco	2	Michoacán	2	Morelos	9	Nayarit	3	Nuevo León	37	Oaxaca	1	Puebla	7	Querétaro	1	Quintana Roo	1	San Luis Potosí	11	Sinaloa	17
Entidad	Comités por entidad 2017																																																				
Aguascalientes	9																																																				
Baja California	2																																																				
Baja California Sur	2																																																				
Campeche	1																																																				
Chiapas	1																																																				
Chihuahua	10																																																				
Ciudad de México	11																																																				
Coahuila	13																																																				
Colima	4																																																				
Durango	9																																																				
Estado de México	8																																																				
Guanajuato	3																																																				
Guerrero	8																																																				
Hidalgo	1																																																				
Jalisco	2																																																				
Michoacán	2																																																				
Morelos	9																																																				
Nayarit	3																																																				
Nuevo León	37																																																				
Oaxaca	1																																																				
Puebla	7																																																				
Querétaro	1																																																				
Quintana Roo	1																																																				
San Luis Potosí	11																																																				
Sinaloa	17																																																				

	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Sonora</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Tabasco</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Tamaulipas</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Tlaxcala</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Veracruz</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Yucatán</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Zacatecas</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>229</td> </tr> </tbody> </table>	Sonora	7	Tabasco	1	Tamaulipas	31	Tlaxcala	6	Veracruz	1	Yucatán	3	Zacatecas	7	Total	229
Sonora	7																
Tabasco	1																
Tamaulipas	31																
Tlaxcala	6																
Veracruz	1																
Yucatán	3																
Zacatecas	7																
Total	229																
POBLACIÓN OBJETIVO	Son las escuelas públicas de nivel preescolar, primarias regulares, secundarias generales y técnicas, focalizadas y/oseleccionadas por las AEL, para impartir una lengua extranjera (inglés).																
BENEFICIARIOS	Las/os beneficiarias/os del PRONI son las Entidades Federativas que decidan participar voluntariamente y que a través de sus AEL atiendan escuelas públicas de nivel preescolar, primarias regulares, secundarias generales.																
BENEFICIARIOS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA SOCIAL	Los padres y madres de familia y los integrantes de la comunidad de las escuelas públicas de educación básica que se incorporen al Programa.																
CARACTERÍSTICAS DEL APOYO IMPLEMENTACIÓN Y DIFUSIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	Conforme a las Reglas de Operación, los recursos financieros transferidos para la operación del Programa mediante acciones desarrolladas por la AEL para fortalecer y favorecer la difusión, evaluación y seguimiento al uso de los materiales educativos, tanto para alumnos y alumnas como para docentes, para asegurar su pertinencia. La evolución del uso y aprovechamiento de los materiales educativos incorporará las perspectivas de género y de derechos humanos.																
ESTIMACIÓN DE MONTOS A VIGILAR	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ciclo escolar 2017-2018</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Importe promedio a vigilar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importe x escuela de 1 a 270 alumnos</td> <td>5,666.68</td> </tr> <tr> <td>Importe x escuela de 271 a 540 alumnos</td> <td>12,735.06</td> </tr> <tr> <td>Importe x escuela de 541 a 800 alumnos</td> <td>20,583.40</td> </tr> <tr> <td>Importe x escuela de más de 801 alumnos</td> <td>32,533.73</td> </tr> </tbody> </table>	Ciclo escolar 2017-2018		Importe promedio a vigilar		Importe x escuela de 1 a 270 alumnos	5,666.68	Importe x escuela de 271 a 540 alumnos	12,735.06	Importe x escuela de 541 a 800 alumnos	20,583.40	Importe x escuela de más de 801 alumnos	32,533.73				
Ciclo escolar 2017-2018																	
Importe promedio a vigilar																	
Importe x escuela de 1 a 270 alumnos	5,666.68																
Importe x escuela de 271 a 540 alumnos	12,735.06																
Importe x escuela de 541 a 800 alumnos	20,583.40																
Importe x escuela de más de 801 alumnos	32,533.73																
FRECUENCIA DE CAPTURA EN EL SISTEMA	Anual																

PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS (PRONI)				
ESTRUCTURA OPERATIVA DEL PROGRAMA	Responsabilidades	Tareas	Capturas SICS	Tiempo
NORMATIVA: DGDC	Emitir las Reglas de Operación.	Promoción y difusión de la contraloría social.	El Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social y de difusión.	Anual.
	Brindar apoyos para implementar el Programa.	Transferencia de recursos propios del programa, asesoría y acompañamiento.		
EJECUTOR ESTATAL: Autoridad Educativa Local	Operación del Programa, promover y operar la contraloría social.	Planeación, promoción y difusión, incorporación de escuelas, capacitación, seguimiento, evaluación, conformación de comités de contraloría social, capacitación, asesoría y recopilación del Informe del Comité de CS.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registros de comités de contraloría social. 2. Actividades de promoción y difusión. 3. Resultados del Informe de Contraloría Social. 	De acuerdo a lo establecido en la Guía Operativa.

ANEXO 2.

Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social

3. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

1	Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del (de los) Programa (s)
2	Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios
3	Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del (de los) Programa (s)
4	Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as)
5	Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios (as)
6	Para que se atiendan nuestras quejas
7	Para que el (los) programa (s) funcione mejor
8	Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del (de los) Programa (s)
9	No deseamos responder / No sabemos

PRE	PETC	PNCE	PFCE	PRONI

4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:

- 4.1 ¿El (los) Programa (s) entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las Reglas o Lineamientos de Operación u otras normas que lo regulen?
- 4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el (de los) Programa (s) les informó que se les entregaría?
- 4.3. ¿Detectaron que el (los) Programa (s) se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo?
- 4.4. ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del (de los) Programa (s)?
- 4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente?
- 4.6. ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente?

PRE		PETC		PNCE		PFCE		PRONI	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

5. ¿De acuerdo con la información proporcionada por los servidores públicos del (de los) Programa (s), consideran que la localidad, la comunidad o las personas beneficiadas, cumplen con los requisitos para ser beneficiarios (as)?

PRE		PETC		PNCE		PFCE		PRONI	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

6. ¿En la elección de integrantes de los comités, tienen la misma posibilidad de ser electos hombres y mujeres?

PRE		PETC		PNCE		PFCE		PRONI	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

7. ¿El (los) Programa (s) beneficia en un marco de igualdad a hombres y mujeres?

PRE		PETC		PNCE		PFCE		PRONI	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a: TELSEP (01 55) 36 01 75 99 en la Ciudad de México o al 01 800 288 6688 (Lada sin costo).

Nombre y firma del servidor público que recibe este informe

Nombre y firma del (la) integrante del Comité

ANEXO 3.

Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social

SEP. Subsecretaría de Educación Básica
Esquema de Participación y Contraloría Social en los Programas Federales PFCE, PRON I, PNCE, PETC y PRE

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

De los Programas Federales PFCE, PRON I, PNCE, PETC y PRE, por escuela beneficiada



2017	Fecha de constitución
Vigencia del periodo de ejecución	día/m es/año

I. Marque con una X el o los Nombre(s) del (los) Program a(s) Federal(es) que se implem entan en la escuela

Program a de la Reform a Educativa (PRE)	
Program a Escuelas de Tiem po Com plete (PETC)	
Program a Nacionalde Convivencia Escolar (PNCE)	
Program a de Fortalecim iento de la Calidad en Educación (PFCE)	
Program a Nacionalde Inglés (PRON I)	

Nombre del Comité de Contraloría Social (A notar la clave del CCT con turno)	Número de registro que em ite el SIS (Lo llenará el Enlace Estatal de Contraloría social)
--	---

II. Datos generales para el registro de la escuela beneficiada

Nombre de la Escuela:	
Turno:	
Nombre de Director:	
Domicilio (m unicipio, localidad, calle, número, estado y código):	
Teléfono:	

Las personas abajo firm antes por este conducto m anifiestan os que, con el propósito de dar seguim iento a la correcta aplicacón de los recursos del Program a Federal con el cual ha sido beneficiada la escuela, acordam os reunim os para constituir el Com ité de Contraloría Social m ediante un proceso de eleccón libre y democrático, en el que se consideró la participacón equitativa de hom bres y m ujeres representantes de la com unidad escolar.

III. Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social

Nombre y apellidos de los integrantes del Comité	Domicilio (Calle, número, localidad, m unicipio)	Sexo* (M /F) Edad **	Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal)	Teléfono y correo electrónico	Firma o Huella Digital (acepto el cargo)

*F= Femenino; M = Masculino

** Edad: En años Cum plidos

Ejemplos: M /34 ó F/27

(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social elegidos, así como de los asistentes a la reunión o asamblea para elegir al Comité)

La representatividad con relación a la equidad de hom bres y m ujeres participantes en el Com ité, dependerá del contexto de la escuela y la participacón voluntaria de los padres de familia.

Tienen calidad de beneficiarios los padres de familia o tutores que tengan inscrito a un niño (os) o niña (as) en la escuela, la cual se acreditará con la documentacón que com puebe el registro escolar de la alm no y que se encuentra en el expediente de la escuela.

IV. Datos del Programa y los apoyos que recibe la escuela.					
Marque con una X el tipo de apoyo que recibe la escuela de el o los Programa (s) Federal (es). <small>Puede marcar más de un programa y más de un apoyo por programa, si es su caso</small>	Apoyo Financiero (dinero)	Apoyo en especie (Materiales, equipamiento, infraestructura, almuentos u otros)	Apoyos Técnicos y Servicios (Cursos, reuniones, talleres, pláticas, asesorías u otros)	Obras para carencias físicas de la escuela (obra, mantenimiento o mejora)	Monto estimado del apoyo recibido que vigilará el Comité (registrar la cantidad de dinero a la que se dará seguimiento en la escuela por programa)
Programa de la Reforma Educativa (PRE), recibe:					\$
Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC), recibe:					\$
Programa Nacional para la Convivencia Escolar (PNCE), recibe:					\$
Programa Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), recibe:					\$
Programa Nacional de Inglés (PRON I) recibe:					\$

V. Funciones, instrumentos, mecanismos y responsabilidades de los integrantes de los Comités de Contraloría Social	
Funciones y responsabilidades.	Derechos.
Solicitar a la AEL a través del Enlace de Contraloría Social a los Coordinadores Locales o Estatales de los Programas, la información pública del Programa respectivo, para el buen desempeño de sus funciones.	Manifiestan con toda libertad su opinión durante las reuniones, con portándose con conexión y respeto a sus compañeros, tratando de expresarse con la mayor claridad y de modo conciso sus puntos de vista.
Sesionar en los tiempos establecidos por los CEPSE.	Los integrantes del comité tienen derecho de voz y voto en los asuntos relacionados con la organización y desarrollo de sus actividades de contraloría social.
Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesorías que se le convoque.	Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por cualquier funcionario público federal, estatal, municipal y escolar.
Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones de los Programas.	Proponer iniciativas y acciones de mejora que estén pertinentes, las cuales puedan contribuir al mejor desempeño de las funciones de Contraloría Social y al desarrollo de los programas educativos federales que le dio seguimiento.
Aplicar el informe del Comité de Contraloría Social.	
Entregar al Enlace Estatal de Contraloría Social, el informe del Comité de Contraloría Social conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.	
Representar la voz y opinión de los padres y madres de familia o tutores, por lo que la información que proporcione y registre en los formatos respectivos, deberá reflejar en todo momento, los comentarios, opiniones y datos que estos extemen.	
Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias o sugerencias.	
Recibir y canalizar las quejas, denuncias o sugerencias, conforme a los mecanismos establecidos en la entidad, en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente.	
Brindar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social y resultados de la contraloría social.	
Mecanismos e instrumentos para el desempeño de sus funciones	
Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social contará con: - Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social y del (los) Programa (s) con el (los) que ha sido beneficiada la escuela - Formato denominado: Informe del Comité de Contraloría Social - Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social; Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social; Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social y Lista de Asistencia	
El Comité de Contraloría Social propondrá al Enlace Estatal de Contraloría Social (EECS) para su captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SIS), los formatos debidamente requeridos que dan cuenta de sus actividades de operación de la contraloría social, a través de los mecanismos que para tales fines se establezcan en la entidad.	
El Comité de Contraloría Social deberá resguardar en la escuela beneficiada, un expediente copiado del original, con la documentación e información que respalda el desarrollo de sus actividades de operación en la contraloría social, debidamente rubricado por las instancias correspondientes.	

Nombre y firma del (la) Coordinador (a) del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada

Nombre y firma del Enlace Estatal de Contraloría Social

Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Enlace Estatal de Contraloría Social, para su captura en el SIS.

El Enlace Estatal, expedirá una constancia de registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada.

ANEXO 4.

Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social

ACTA DE SUSTITUCIÓN DE UN INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL



De los Programas Federales PFCE, PRONI, PNCE, PETC y PRE, por escuela beneficiada



Contraloría Social

2017		
Vigencia del período de ejecución	Fecha de sustitución	día/mes/año

Nombre del Comité de Contraloría Social (Anotar la clave del CCT con turno)	Número de registro que emite el SIS (Lo llenará el enlace de contraloría social)
---	--

Nombre de la Escuela :	
-------------------------------	--

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL A SUSTITUIR			
Nombre y apellidos del integrante del Comité	Domicilio (Calle, número, localidad, municipio)	Sexo* (M / H) Edad **	Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal)

CAUSA POR LA CUAL PERDE LA CALIDAD DE INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL (Marque con una X)	
Muerte del integrante	
Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del Comité.	
Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos.	
Pérdida del carácter de beneficiario.	
Separación voluntaria	
Otra, Especifique:	

NOMBRE DEL NUEVO INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL					
Nombre y apellidos del integrante del Comité	Domicilio (Calle, número, localidad, municipio)	Sexo* (M / F) Edad **	Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal)	Teléfono y correo electrónico	Firma o Huella Digital (acepto el cargo)

Nombre y firma del Coordinador del Comité de Contraloría Social

Notas:

Entregareste formato debidamente llenado y firmado al Enlace Estatal de Contraloría Social, para su captura en el SIS.

El Enlace Estatal, expedirá una constancia de registro del Comité, la cual será entregada al Coordinador del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada.

ANEXO 5.

Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social

MINUTA DE REUNIÓN



De los Programas Federales PFCE, PRONI, PNCE, PETC y PRE, por escuela beneficiada



Contraloría Social

2017	Fecha de sustitución	
Vigencia del período de ejecución		día/mes/año

Nombre del Comité de Contraloría Social (Anotar la clave del CCT con turno)	Número de registro que emite el SICS (Lo llenará el enlace de contraloría social)
--	--

I. Marque con una X el o los Nombre(s) del (los) Programa(s) Federal(es) que se implementan en la escuela	
Programa de la Reforma Educativa (PRE)	<input type="checkbox"/>
Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC)	<input type="checkbox"/>
Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)	<input type="checkbox"/>
Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Educación (PFCE)	<input type="checkbox"/>
Programa Nacional de Inglés (PRONI)	<input type="checkbox"/>

II. Datos de la reunión	
Nombre de la Escuela:	
Turno:	
Domicilio (municipio, localidad, calle, número, estado y código):	
Teléfono:	

III. Objetivo de la reunión

IV. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras Necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité.

V. Acuerdos y compromisos		
Actividad	Fecha	Responsable

VI. REGISTRO DE ASISTENTES EN LA REUNIÓN				
<small>Se registran todos los asistentes: funcionarios, integrantes del Comité, integrantes de la comunidad educativa, entre otros.</small>				
Nombre Completo	Institución o cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma

Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Enlace Estatal de Contraloría Social, para su captura en el SICS.

ANEXO 6.

Propuesta de Programa Estatal de Trabajo de Participación Social y Contraloría Social (PETCS)

Logo Entidad Federativa

Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social 2017
de los Programas Fortalecimiento de la Calidad, Nacional de Inglés, Nacional de Convivencia Escolar,
Escuelas de Tiempo Completo y de La Reforma Educativa para Alumnos en Educación Básica



Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Meta	Avance de meta	Calendarización				
					Programada		Real		
					Inicio	Fin	Inicio	Fin	
1. PLANEACIÓN									
1.1 Designar al Enlace Estatal de Contraloría Social	AEL	Oficio de nombramiento	1						
1.2 Elaborar y enviar a las Instancias Normativas, el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social	AEL	PETCS	1						
1.3 Obtener la validación del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.	Instancias Normativas	PETCS validado	1						
1.4 Capturar en el SICS el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social	AEL	PETCS capturado	1						
2. PROMOCIÓN									
2.1 Elaborar los materiales de difusión de la Contraloría Social (digitales, impresos o en línea).	AEL-Enlace Estatal de CS	Materiales elaborados (trípticos, carteles, sitio web, reuniones informativas, etc).	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.2 Distribuir los materiales (digitales, impresos o en línea) de difusión de la Contraloría Social.	AEL-Enlace Estatal de CS	Materiales distribuidos (trípticos, carteles, sitio web, reuniones informativas, etc).	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					

			TOTAL	0					
2.3 Capturar en el SICS los materiales de difusión y asignar la distribución de los materiales de difusión realizada.	AEL-Enlace Estatal de CS	Materiales de difusión capturados en el SICS.	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.4 Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados.	AEL-Enlace Estatal de CS	Registro de información por Programa.	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.5 Constituir los Comités de Contraloría Social al interior de los CEPSE.	AEL-Enlace Estatal de CS-Comité de CS	Comités de CS constituidos.	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.6 Capturar de los Comités de Contraloría Social en el SICS.	AEL-Enlace Estatal de CS	Comités de CS capturados en el SICS	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.7 Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social de las escuelas beneficiadas con los Programas.	AEL-Enlace Estatal de CS-OEC	Comité de Contraloría Social capacitado	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					

			TOTAL	0					
2.8 Capturar en el SICS las capacitaciones impartidas.	AEL-Enlace Estatal de CS	Captura en el SICS de las capacitaciones	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.9 Capturar en el SICS la los materiales de capacitación y su distribución	AEL-Enlace Estatal de CS	Materiales de capacitación capturados y distribuidos	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.10 Realizar reuniones con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social para asesorar y acompañar a las escuelas en el desarrollo de sus acciones de Contraloría Social	Enlace Estatal de CS- Comité de Contraloría Social	Reunión realizada (minuta y listas de asistencia)	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
2.11 Capturar en el SICS las reuniones realizadas con los beneficiarios y/o Comités de Contraloría Social.	AEL-Enlace Estatal de CS	Reuniones con beneficiarios capturadas	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					
			PRONI	0					
			TOTAL	0					
3. SEGUIMIENTO									
3.1 Seguimiento de las actividades de Contraloría Social en las escuelas de beneficiadas.	AEL-Enlace Estatal de CS	Escuelas con seguimiento de actividades de Contraloría Social	PRE	0					
			PETC	0					
			PNCE	0					
			PFCE	0					

			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.2 Aplicar el Informe del Comité del Contraloría Social.	AEL-Enlace Estatal de CS	Informe aplicado	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				
			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.3 Capturar en el SICS del Informe del Comité del Contraloría Social.	AEL-Enlace Estatal de CS	Informe capturado	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				
			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.4 Instalar del mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias.	AEL-Enlace Estatal de CS-OEC	Mecanismo instalado	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				
			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.5 Difundir el mecanismo de quejas, denuncias y sugerencias.	AEL-Enlace Estatal de CS-OEC	Mecanismo instalado	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				
			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.6 Recibir de quejas, denuncias y sugerencias.	AEL-Enlace Estatal de CS-OEC	Quejas, denuncias y sugerencias recibidas.	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				

			PRONI	0				
			TOTAL	0				
3.7 Dar seguimiento y atención a la canalización de quejas, denuncias y sugerencias.	AEL-Enlace Estatal de CS-OEC	Quejas, denuncias y sugerencias canalizadas.	PRE	0				
			PETC	0				
			PNCE	0				
			PFCE	0				
			PRONI	0				
			TOTAL	0				

NOTA: Este Programa Estatal deberá estar alineado a los procesos, actividades, metas y plazos normativos establecidos en el PATCS 2017

ENLACE ESTATAL DE PARTICIPACIÓN Y CONTRALORÍA SOCIAL

SECRETARIO DE EDUCACIÓN U HOMÓLOGO

Coordinadores Estatales o Locales de Programas

ANEXO 7.
Lista de Asistencia



Lista de Asistencia



De los Programas Federales PFCE, PRONI, PNCE, PETC y PRE, por escuela beneficiada

Marque con una X el o los Nombre(s) del (los) Programa(s) Federal(es) que se ejecutan en la escuela

Programa de la Reforma Educativa (PRE)	Programa Escuelas de Tiempo Completo (PETC)	Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)	Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Educación (PFCE)	Programa Nacional de Inglés (PRONI)

Lugar: _____
 Fecha: _____
 Objetivo de la reunión: _____

No.	Nombre completo	Firma	*M	*F

* M = Masculino
 F = Femenino

Notas:

Entregareste formato debidamente llenado y firmado al Enlace Estatal de Contraloría Social, para su captura en el SIS.