

## Anexo A

### SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA FUNCIÓN DE OBSERVADOR ACREDITADO

El solicitante a la función de Observador Acreditado, deberá de marcar con una "X" el resultado que corresponda o complementar la información que se solicita.

**Entidad:** \_\_\_\_\_ **Municipio:** \_\_\_\_\_ **Sexo:** \_\_\_\_ **Edad** \_\_\_\_

**Teléfono fijo** \_\_\_\_\_ **Celular:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico (para recibir notificación):** \_\_\_\_\_

Nombre Completo		
Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre (s)

Registro Federal de Contribuyentes (RFC)												
Clave Única de Registro de Población (CURP)												

Solicitante en los mecanismos de participación (marque con una X)			
Madres y Padres de Familia o Tutores	Organización Gubernamental, Organizaciones de la Sociedad Civil, IES públicas	No Organizaciones de Padres de Familia (APF)	Sistema Estatal Anticorrupción

Actividad en la que solicita participar (marque con una "X")	Si	No
Durante la aplicación del instrumento para la ADMISIÓN en las instalaciones de los planteles educativos o en conexión virtual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durante la aplicación del instrumento de PROMOCIÓN en todas sus vertientes, en las instalaciones de los planteles educativos o en conexión virtual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En el Evento Público de Asignación de Plazas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Marque con una "X" la fecha solicitada			
Fecha de <b>Aplicación</b> del instrumento para la <b>ADMISIÓN 2021-2022</b>			Fecha de <b>Aplicación</b> del instrumento para la <b>PROMOCIÓN VERTICAL 2021-2022</b>
29 y 30 mayo	05 y 06 junio	12 y 13 junio	15 y 16 mayo
Fecha del Evento público de asignación de plazas (Zona Costa) <b>2021-2022</b>			agosto

<b>Datos del Municipio donde solicita participar como observador acreditado. (*sujeto a ajustes)</b>	
--	--

Los requisitos solicitados para participar, deberá entregarlos en las fechas que indica la convocatoria, en el correo electrónico señalado para enviar información a la Dirección del Sistema para Carrera de las Maestras y los Maestros.

## ANEXO I

### CARTA COMPROMISO: MADRE, PADRE O TUTOR

Por la presente, con fecha \_\_\_\_\_ de 2021, yo \_\_\_\_\_, en mi calidad de (madre, padre o tutor) \_\_\_\_\_ de la escuela \_\_\_\_\_ me acredito como tal y manifiesto mi compromiso de participar como **Observador Acreditado** en los procesos de selección enmarcados en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (LGSCMM) en Educación Básica para el ciclo escolar 2021-2022.

Así mismo, declaro estar en conocimiento de las bases de la Convocatoria, así como de los requisitos para participar como observador en los procesos de selección a desarrollarse durante las aplicaciones (presencial o virtual) de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas; y mediante este documento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto mi compromiso y me responsabilizo en los términos siguientes:

**Primera.** Garantizar la autenticidad de los documentos que prueban mi personalidad y mis datos de identificación y localización.

**Segunda.** Portar el gafete que me entregue la autoridad educativa, y traerlo visible en todo momento, ya que me identifica como observador acreditado durante las actividades. De igual manera, al ingresar (al plantel educativo/ centro de conexión o conexión virtual) presentaré identificación oficial y mi oficio de acreditación; los cuales serán indispensables para mi ingreso.

**Tercera.** Me conduciré conforme a los principios de legalidad, justicia, certeza, equidad, igualdad, imparcialidad, objetividad y transparencia; de tal forma que, reconozco que tengo el derecho exclusivo de observar, por lo que no realizaré comportamientos incompatibles con mi condición de observador, tales como: difamar, calumniar u ofender la buena imagen o reputación de las instituciones y/o autoridades educativas.

**Cuarta.** Durante mi participación como observador acreditado me abstendré de:

**I. En las aplicaciones de los instrumentos en las instalaciones de los planteles educativos/centros de conexión o conexión virtual:**

- a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación o su desempeño durante la aplicación de los instrumentos;
- b. Ingresar al aula donde se desarrolla la aplicación en caso de ser presencial. y
- c. Evitar que el uso de mi celular interrumpa la aplicación de los instrumentos o incomode a los aspirantes.

**II. En los eventos públicos de asignación de plazas: (en modalidad presencial o virtual)**

- a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación durante la asignación de plazas.

**III. En las aplicaciones de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas (en modalidad presencial o virtual):**

- a. Interrogar a los aspirantes;

- b. Sustituir, suplantar, obstaculizar o cuestionar a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones e interferir en el debido desarrollo de las mismas;
- c. Interrumpir la evaluación, cuestionar o solicitar la revisión de decisiones adoptadas por las autoridades educativas;
- d. Distraer a los aspirantes;
- e. Grabar o tomar fotografías;
- f. Portar, usar vestimenta u objetos alusivos a cualquier partido o agrupación política;
- g. Dar entrevistas a los medios de comunicación durante el desarrollo de la observación, y
- h. Divulgar, por cualquier medio, la información recabada.

### **De la información para la participación**

**Quinta.** Manifiesto mi compromiso de conocer las características de mi participación durante las aplicaciones de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas en los procesos de selección. (en modalidad presencial o virtual)

### **De la confidencialidad**

**Sexta.** Me comprometo a no declarar, difundir ni ofrecer información preliminar, proyecciones o conclusiones sobre las observaciones realizadas en cualquiera de los procesos, además me responsabilizo de tratar la información o datos sensibles o personales con cuidado y respetar en todo momento la confidencialidad;

### **De las sanciones**

**Séptima.** Asumo las responsabilidades y compromisos anteriores y acepto que, de no cumplir con dichos compromisos, las autoridades educativas podrán tomar las siguientes medidas:

- En el caso de que haga uso de la función de observador para fines indebidos o distintos a la observación, me responsabilizo de devolver el oficio de acreditación y el gafete de identificación que la autoridad educativa me entregó, los cuales serán cancelados para evitar que haga mal uso de los mismos. Así mismo, podrán determinar solicitar la revocación de mi acreditación y definir mi participación en posteriores procesos de selección.
- Si derivado de lo anterior se identifican causas graves que vulneren o interrumpan la instalación, conformación y el trabajo durante las aplicaciones de los instrumentos o bien, en el evento público de asignación de plazas, pudiendo ser la sustitución u obstaculización a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones; o actos que directa o indirectamente constituyan interferencia en el desarrollo de las aplicaciones y/o el evento de asignación, (en modalidad presencial o virtual) la autoridad educativa podrán invalidar mi acreditación como observador, siendo esto irrevocable, además de tomar las demás medidas administrativas a que, en su caso, haya lugar.
- Deberé registrar y enviar un reporte con la información que determine la autoridad educativa, al término de la jornada objeto de observación.

En caso de incumplir con la elaboración y envío del reporte que se determine, la autoridad educativa me notificará que se está determinando la revocación de mi acreditación.

## De la Vigencia

**Octava.** Esta Carta Compromiso estará vigente a partir de la firma de la misma y finalizará al término del ciclo escolar 2021-2022.

Reitero mi total compromiso de colaborar con las autoridades educativas en los procesos de selección a desarrollarse durante las aplicaciones de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas (en modalidad presencial o virtual), en calidad de **Observador Acreditado**.

## ATENTAMENTE

Nombre de la madre, padre o tutor:

---

Firma:

---

Fecha:

---

## ANEXO I

### CARTA COMPROMISO: ORGANIZACIONES, INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y SISTEMAS

Por la presente, con fecha \_\_\_\_\_ de 2021, en mi calidad de representante legal de (Nombre de la Organización, Institución, Asociación o Sistema) \_\_\_\_\_ el o la cual se acredita como tal con el documento \_\_\_\_\_, vengo a manifestar el compromiso de mi representado(a) de participar como **Observador Acreditado** en los procesos de selección enmarcados en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros (LGSCMM) en Educación Básica para el ciclo escolar 2021- 2022, a través de la propuesta de personas adscritas a esta organización para aplicar como aspirantes a Observadores.

Así mismo, la Organización, Institución, Asociación o Sistema al que represento, declara estar en conocimiento de las bases de la Convocatoria, así como de los requisitos para participar como observador en los procesos de selección a desarrollarse durante las aplicaciones de \_\_\_\_\_ y en el evento público de asignación de plazas; y mediante este documento, bajo protesta de decir verdad, manifiesto el compromiso y me responsabilizo en los términos siguientes:

#### **De la vinculación con las personas adscritas**

**Primera.** Comprobar y certificar la autenticidad de los documentos que prueben la personalidad y los datos de identificación y localización de las personas adscritas, mismas que mi representado(a) haya propuesto como aspirantes en la solicitud para participar como observadores.

**Segunda.** Garantizar que las personas adscritas que participen como observadores, porten el gafete que emitan las autoridades de educativas, y que esté visible en todo momento (en la modalidad presencial o virtual) ya que los identifica como observadores acreditados durante sus actividades. De igual manera, al momento de ingresar a la observación, deberán presentar una identificación oficial y el oficio de acreditación; los cuales serán indispensables para su ingreso.

**Tercera.** Garantizar que dichas personas que participen como observadores se conducirán conforme a los principios de legalidad, justicia, certeza, equidad, igualdad, imparcialidad, objetividad y transparencia; de tal forma que, mi representado (a) en su función de Observador acreditado, reconoce que tiene el derecho exclusivo de observar, por lo que dichas personas no realizarán comportamientos incompatibles con su condición de observador, tales como: difamar, calumniar u ofender la buena imagen o reputación de las instituciones y/o autoridades educativas.

**Cuarta.** Las personas que participen como observadores acreditados se abstendrán de:

- III. **En las aplicaciones de los instrumentos en las instalaciones de los planteles educativos/centros de conexión o conexión virtual:**
  - a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación o su desempeño durante la aplicación de los instrumentos;
  - b. Ingresar al aula donde se desarrolla la aplicación, en caso de ser presencial, y
  - c. Evitar que el uso de celulares por parte de los observadores interrumpa la aplicación de los instrumentos o incomode a los aspirantes.

**I. En los eventos públicos de asignación de plazas: (en modalidad presencial o virtual)**

- a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación durante la asignación de plazas.

**II. En las aplicaciones de los instrumentos y en los eventos públicos:**

- a. Interrogar a los aspirantes;
- b. Sustituir, suplantar, obstaculizar o cuestionar a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones e interferir en el debido desarrollo de las mismas;
- c. Interrumpir la evaluación, cuestionar o solicitar la revisión de decisiones adoptadas por las autoridades educativas;
- d. Distraer a los aspirantes;
- e. Grabar o tomar fotografías;
- f. Portar, usar vestimenta u objetos alusivos a cualquier partido o agrupación política;
- g. Dar entrevistas a los medios de comunicación durante el desarrollo de la observación, y
- h. Divulgar, por cualquier medio, la información recabada.

**De la información para la participación**

**Quinta.** Manifiesto el compromiso de mi representado (a) para que las personas adscritas a esta, que participen como observadores, conozcan las características de su participación durante las aplicaciones de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas en los procesos de selección.

**De la confidencialidad**

**Sexta.** Mi representado (a) se compromete a no declarar, difundir ni ofrecer información preliminar, proyecciones o conclusiones sobre las observaciones realizadas en cualquiera de los procesos, además se responsabiliza en el mismo sentido, por las personas que realicen la función de observadoras, las cuales deberán tratar la información o datos sensibles o personales con cuidado y respetar en todo momento la confidencialidad;

**De las sanciones**

**Séptima.** La Organización, Institución, Asociación o Sistema denominado \_\_\_\_\_, que represento, asume las responsabilidades y compromisos anteriores y acepta que, de no cumplir con dichos compromisos, la autoridad educativa podrá tomar las medidas siguientes:

- En el caso de las personas físicas que hagan uso de su función para fines indebidos o distintos a la observación, mi representado (a) se responsabiliza de solicitar a la persona el documento en el que conste la acreditación, y el gafete de identificación que se le hubiere entregado, a fin

de cancelarlos y evitar se haga mal uso de los mismos. Así mismo, podrán determinar solicitar la revocación de la acreditación de los observadores que realicen la acción descrita, así como definir su participación en posteriores procesos de selección.

- Si derivado de lo anterior, se identifican causas graves que vulneren o interrumpan la instalación, conformación y el trabajo durante las aplicaciones de los instrumentos, o bien, en el evento público de asignación de plazas, pudiendo ser la sustitución u obstaculización a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones, o se realicen actos que directa o indirectamente constituyan interferencia en el desarrollo de las aplicaciones y/o el evento de asignación, (modalidad presencial o virtual) , la autoridad educativa podrá invalidar la acreditación de la Organización, Institución, Asociación o Sistema, siendo esto irrevocable, además de tomar las demás medidas administrativas a que, en su caso, haya lugar.
- El observador deberá registrar y enviar un reporte con la información que determinen las autoridades de educativas, al término de la jornada objeto de observación.

En caso de incumplir con la elaboración y envío del reporte que se determine, las autoridades de educativas notificarán a mi representado (a) para que se determine la revocación de la acreditación del observador que incumpla con la emisión del informe correspondiente.

### **De la Vigencia**

**Octava.** Esta Carta Compromiso estará vigente a partir de la firma de la misma y finalizará al término del ciclo escolar 2021-2022.

Reitero el total compromiso de mi representado (a) de colaborar con las autoridades educativas en los procesos de selección a desarrollarse durante las aplicaciones de los instrumentos y en el evento público de asignación de plazas (modalidad presencial o virtual), en calidad de **Observador Acreditado**.

### **ATENTAMENTE**

Nombre de la Organización: \_\_\_\_\_

Institución, Asociación o Sistema: \_\_\_\_\_

Nombre de Representante Legal: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**ANEXO II**  
**ACREDITACIÓN**

Por medio del presente se acredita a \_\_\_\_\_, quien es \_\_\_\_\_ y **fungirá como Observador acreditado** del proceso de selección a desarrollarse \_\_\_\_\_ en la manera presencial o virtual que se determine; en la fecha que se indica a continuación \_\_\_\_\_.

Se hace del conocimiento del C. \_\_\_\_\_ que se debe abstener de:

**I. En las aplicaciones de los instrumentos en las instalaciones de los planteles educativos/ centros de conexión o conexión virtual:**

- a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación o su desempeño durante la aplicación de los instrumentos;
- b. Ingresar al aula donde se desarrolla la aplicación en caso de ser presencial y;
- c. Evitar que el uso de celulares por parte de los observadores interrumpa la aplicación de los instrumentos o incomode a los aspirantes.

**III. En los eventos públicos de asignación de plazas: (en modalidad presencial o virtual)**

- a. Brindar información a los aspirantes que pueda afectar su participación durante la asignación de plazas.

**II. En las aplicaciones de los instrumentos y en los eventos públicos: en modalidad presencial o virtual)**

- a. Interrogar a los aspirantes;
- b. Sustituir, suplantar, obstaculizar o cuestionar a las autoridades educativas en el ejercicio de sus funciones e interferir en el debido desarrollo de las mismas;
- c. Interrumpir la evaluación, cuestionar o solicitar la revisión de decisiones adoptadas por las autoridades educativas;
- d. Distraer a los aspirantes;
- e. Grabar o tomar fotografías;
- f. Portar, usar vestimenta u objetos alusivos a cualquier partido o agrupación política;
- g. Dar entrevistas a los medios de comunicación durante el desarrollo de la observación, y



h. Divulgar, por cualquier medio, la información recabada.

Este documento tiene vigencia hasta el día \_\_\_\_\_

**FIRMAS**

\_\_\_\_\_

Observador acreditado

Nombre completo

\_\_\_\_\_

Autoridad Educativa

Nombre completo, cargo y sello del Centro de Trabajo de adscripción

Lugar y Fecha de expedición: \_\_\_\_\_

### ANEXO III

#### REPORTE DE LA JORNADA DE OBSERVACIÓN

##### Procesos de selección en Educación Básica que prevé la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros

Estimado observador, le deseamos éxito en su jornada de observación. Es importante que responda todas las preguntas marcando con una "X" el espacio correspondiente a su respuesta, así como anotar las observaciones que considere necesario reportar en aras de mejorar los procesos de selección.

Es importante que tome en consideración que la información que aquí se reporta, corresponde a la jornada completa de las aplicaciones de los instrumentos en las instalaciones de los planteles educativos y en el evento público de asignación de plazas

A. Datos del plantel educativo	
A.1. Fecha de aplicación:	
A.2. Proceso de selección:	Admisión: <input type="checkbox"/> Promoción: <input type="checkbox"/>
	Otro (especifique): _____
A.3. Tipo educativo:	Educación Básica
A.4. Entidad federativa:	
A.5. Nombre del plantel educativo: (o centro de observación)	
A.6. Domicilio del plantel: (calle, número y colonia)(o centro de observación)	

B. Datos de Identificación del observador	
B.1. Nombre del Observador:	
B.2. Edad:	
B.3. Sexo:	Femenino: <input type="checkbox"/> Masculino: <input type="checkbox"/>
B.4. Nombre de la Organización, Asociación, Institución que lo acredita o escuela a la que asiste su hijo, según corresponda:	
B.5. Hora de llegada al plantel educativo (o de inicio de la observación virtual)	____:____ Horas Minutos

## Declaración

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad conducirme conforme a los principios de imparcialidad y objetividad.**

**Indicaciones: seleccione y marque con una "X" la opción adecuada. En caso de que la opción elegida sea negativa o lo desconozca, por favor, describa en la última columna lo que sucedió**

### C. Suficiencia y adecuación de los planteles educativos/lugar del evento público de asignación de plazas.

Preguntas	No aplica	Sí	No	Lo desconozco	Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?
C.1. ¿Se colocó una copia de las listas de registro de asistencia en la entrada del plantel educativo?					
C.2. ¿Existen condiciones favorables para las personas con alguna discapacidad?					
C.3. ¿Existen salidas de emergencia?					
C.4. ¿Existe equipo de primeros auxilios? (personal médico, ambulancia, botiquín, etc.)					
C.5. ¿Existe equipo de protección civil? (extintores, señalamientos, rutas de evacuación, etc.)					
C.6. ¿Existe personal de seguridad pública o privada al exterior del plantel?					

### D. Apertura de los planteles educativos.

Preguntas	No aplica	Sí	No	Lo desconozco	Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?
D.1. ¿El plantel educativo se abrió con al menos una hora antes del inicio de la actividad?					

<b>E. Materiales de aplicación.</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
E.1. ¿Existe suficiencia de las claves de acceso para todos los aspirantes?					
E.2. ¿Hay equipo de cómputo suficiente para los aspirantes?					
E.3. ¿El equipo de cómputo está bien distribuido?					
E.4. ¿El equipo de cómputo funciona adecuadamente?					
E.5. ¿El sistema informático con el que se aplica el instrumento funciona adecuadamente?					

<b>F. Instrumento de aplicación/Evento público de asignación de plazas</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
F.1. ¿La aplicación del instrumento/ evento inició puntual a la hora señalada?					
F.2. ¿A qué hora inició la aplicación/evento?					_____ : _____ Horas Minutos

<b>G. Coordinador del plantel educativo</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
G.1. ¿Supervisa el desarrollo de la aplicación del instrumento?					
G.2. ¿El coordinador del plantel educativo atiende y da respuesta a las situaciones y/o problemáticas que se presentan durante la aplicación?					

<b>H. Coordinador de la aplicación en el plantel educativo</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
H.1. ¿El coordinador de la aplicación en el plantel educativo atiende y da respuesta a las situaciones y/o problemáticas que se presentan?					
H.2. ¿El coordinador de la aplicación en el plantel educativo monitorea el proceso de aplicación del instrumento?					

<b>I. Aplicadores</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
I.1. ¿Recibe a los aspirantes 30 minutos antes de la aplicación del instrumento para el registro?					
I.2. ¿Verifica que los aspirantes se identifiquen con los documentos establecidos en la Convocatoria?					
I.3. ¿Controla el ingreso al aula verificando que no se introduzcan mochilas, calculadoras, teléfonos celulares o cualquier aparato digital que permita copiar/reproducir los instrumentos?					
I.4. ¿Supervisa el desarrollo de la aplicación?					

<b>J. Resguardo de instrumentos</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
J.1. ¿El Coordinador del plantel educativo vigila el resguardo de los instrumentos?					

<b>K. Sección de problemas</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "Sí" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
<b>Usted observó incidencias que obstaculizaran el adecuado desarrollo de la actividad relacionados con los siguientes rubros:</b>					
K.1. ¿Las instalaciones del plantel educativo/ evento?					
K.2. ¿Las condiciones de las aulas/lugar? (temperatura, iluminación, limpieza, condiciones del mobiliario, espacio, etc.)					

K.3. ¿Los servicios? (condiciones con los sanitarios, servicio de agua potable, limpieza de las instalaciones, etc.)					
K.4. ¿Cierre del plantel educativo/lugar del evento o el ingreso de los aspirantes?					
K.5. ¿Manifestaciones que impidieran el acceso del personal o de los aspirantes?					

<b>L. Percepción del proceso de selección/evento público de asignación de plazas</b>					
<b>Preguntas</b>	<b>No aplica</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>	<b>Lo desconozco</b>	<b>Si su respuesta es "NO" o "Lo desconozco", describa ¿Qué sucedió?</b>
L.1. ¿Considera que la sociedad civil está representada en este proceso de selección?					
L.2. ¿Considera que la presencia de observadores evita incurrir en irregularidades?					
L.3. ¿Considera que la información que ha recopilado a través de la observación, contribuye a que el proceso de selección sea transparente?					
L.4. ¿Considera que la información que ha recopilado a través de la observación, contribuye a que el proceso de selección sea justo?					

La Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros agradece su compromiso con la educación de nuestro país. Estamos seguros que su participación ayudará a fomentar una cultura de la selección con mecanismos confiables y certeros.